

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

## Vývoj, implementace a podpora informačního systému Plemenná kniha ČMKU

Zakázka není zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Zadavatel                | Českomoravská kynologická unie       |
| Sídlo                    | Maškova 3, 182 53 Praha 8 – Kobylisy |
| Kontaktní osoba          | Kateřina Seidlová, tajemnice ČMKU    |
| E-mail                   | seidlova@cmku.cz                     |
| Předpokládaná hodnota    | maximálně 10 000 000 Kč bez DPH      |
| Lhůta pro podání nabídek | 11.9.2026                            |

### Veřejná část dokumentace

Neveřejná technická dokumentace bude poskytnuta po doručení podepsané Dohody o mlčenlivosti (NDA), jejíž vzor tvoří přílohu č. 1 této Výzvy.

## 1. Základní informace o výběrovém řízení

Českomoravská kynologická unie (dále jen „Zadavatel“ nebo „ČMKU“) tímto vyzývá kvalifikované dodavatele k podání nabídky na návrh, vývoj, implementaci, migraci dat, uvedení do provozu a následnou podporu nového informačního systému Plemenné knihy ČMKU (dále jen „Systém“ nebo „Zakázka“).

Toto výběrové řízení je soukromým výběrovým řízením. Zadavatel není při jeho vedení povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a tento zákon se na výběrové řízení nepoužije. Odkazy na obecně uznávané principy transparentnosti, přiměřenosti nebo rovného zacházení mají pouze podpůrný charakter a nezakládají aplikaci uvedeného zákona.

**Důvěrnost: podrobný popis stávajícího prostředí, procesů, dat, integračních vazeb a cílových funkcionalit tvoří neveřejnou technickou dokumentaci. Tato část bude zpřístupněna pouze zájemcům, kteří řádně podepíší dohodu o mlčenlivosti (NDA).**

## 2. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

|                 |                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------|
| Název           | Českomoravská kynologická unie                          |
| Sídlo           | Maškova 3, 182 53 Praha 8 – Kobylisy                    |
| IČO             | 69781621                                                |
| Právní forma    | spolek                                                  |
| Kontaktní osoba | Kateřina Seidlová, tajemnice ČMKU                       |
| E-mail          | seidlova@cmku.cz                                        |
| Web             | <a href="https://www.cmku.cz/">https://www.cmku.cz/</a> |

## 3. Účel a strategický kontext zakázky

Plemenná kniha ČMKU je klíčovou evidencí pro vedení údajů o jedincích, vrzích, osobách, chovatelských stanicích, chovatelských klubech a souvisejících dokumentech a procesech. Cílem Zakázky je nahradit stávající řešení moderním, bezpečným a dlouhodobě rozvíjitelným informačním systémem s předpokládanou životností nejméně 15 let.

Zadavatel očekává řešení založené na centrální webové aplikaci, jednotném datovém modelu, procesním řízení agend, auditovatelnosti, bezpečné správě dokumentů a otevřené architektuře umožňující další integrace a rozvoj.

## 4. Předmět plnění

Předmětem plnění je komplexní dodávka Systému, zejména:

- analýza a upřesnění požadavků, návrh cílového řešení a implementačního postupu
- návrh datového modelu, architektury, uživatelských rolí, oprávnění a bezpečnostního řešení
- vývoj, konfigurace, testování a dokumentace Systému
- příprava, čištění, konsolidace, migrace a validace dat ze stávajících evidencí
- implementace procesů plemenné knihy, dokumentů, komunikace, ekonomiky a reportingu
- integrace s externími službami a systémy v rozsahu neveřejné technické dokumentace
- školení uživatelů a administrátorů
- pilotní a produkční nasazení, stabilizace a akceptace
- záruční, servisní a rozvojová podpora po uvedení do provozu

Podrobné funkční, procesní, datové, integrační, bezpečnostní a provozní požadavky jsou obsaženy v neveřejné technické dokumentaci. ČMKU ji zašle zájemci po doručení řádně vyplněné a podepsané Dohody o mlčenlivosti (NDA) podle vzoru v příloze č. 1 této Výzvy.

## 5. Fázování projektu a požadované cenové členění

Realizace je předpokládána po níže uvedených fázích. Dodavatel je oprávněn navrhnout dílčí úpravu harmonogramu nebo způsobu členění prací, musí však zachovat logickou návaznost, měřitelné výstupy a samostatnou cenovou identifikaci jednotlivých fází. Fáze 1 až 4 věcně odpovídají etapám 1 až 4 podle kapitoly 15 zadávací dokumentace, fáze 0 a 5 jsou projektové fáze společné pro celé plnění.

| Fáze                                                           | Minimální obsah                                                                                                                                                                                                                                 | Požadovaný cenový údaj                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Fáze 0 – Zahájení a detailní analýza</b>                    | projektové řízení, workshopy, potvrzení rozsahu, cílová architektura, detailní backlog, migrační a testovací strategie                                                                                                                          | Pevná cena / jednotková sazba dle cenové tabulky |
| <b>Fáze 1 – Datový základ a kmenové evidence</b>               | čištění a konsolidace dat; osoby, jedinci, chovatelské stanice, kluby, plemena, vrhy; účty, základní role, auditní stopa, základní dokumenty, migrace a validace, monitoring                                                                    | Pevná cena / jednotková sazba dle cenové tabulky |
| <b>Fáze 2 – Interní provoz plemenné knihy a klubové agendy</b> | portál plemenné knihy, workflow vrhů a jedinců, sledování stavů a lhůt, dokumenty a tisky, ekonomika, dashboard pracovníků, portál klubů a poradců chovu, pošta a komunikace                                                                    | Pevná cena / jednotková sazba dle cenové tabulky |
| <b>Fáze 3 – Portály chovatelů a majitelů</b>                   | portál chovatele, portál majitele psa, nahrávání dokumentů, platební brána a QR platby, notifikace a interní komunikace, veřejná část (veřejná karta jedince a ověřování pravosti dokumentů)                                                    | Pevná cena / jednotková sazba dle cenové tabulky |
| <b>Fáze 4 – Reporting a rozvojové funkcionality</b>            | klubové a manažerské reporty, statistiky, zdravotní data (DKK, DLK a další povinná vyšetření), národní registr psů a další schválené rozvojové funkcionality; technické řešení reportingu není předepsáno (kapitola 5.5.4 zadávací dokumentace) | Pevná cena / jednotková sazba dle cenové tabulky |
| <b>Fáze 5 – Produkční nasazení, stabilizace a předání</b>      | produkční migrace a cut-over, penetrační test, akceptační testy (UAT), školení pracovníků ČMKU, dokumentace, souběžný a stabilizační provoz, akceptace, předání zdrojových kódů a administrátorských přístupů                                   | Pevná cena / jednotková sazba dle cenové tabulky |
| <b>Provoz, servis a další rozvoj</b>                           | záruční podpora, SLA, maintenance, bezpečnostní aktualizace, provozní podpora a jednotkové sazby dalšího rozvoje                                                                                                                                | Pevná cena / jednotková sazba dle cenové tabulky |

## 6. Režim zpřístupnění neveřejné technické dokumentace

Zájemce, který má zájem obdržet neveřejnou technickou dokumentaci, zašle na kontaktní e-mail ČMKU řádně vyplněnou a podepsanou Dohodu o mlčenlivosti (NDA) podle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy. Samostatná předchozí žádost ani předběžná identifikace zájemce se nevyžaduje.

Po obdržení řádně vyplněného a podepsaného NDA osobou oprávněnou jednat za zájemce ČMKU ověří jeho úplnost. Podpis ani jiné potvrzení NDA ze strany ČMKU se nevyžaduje. Následně ČMKU zašle neveřejnou technickou dokumentaci na kontaktní e-mail uvedený v NDA, případně zpřístupní zabezpečený odkaz ke stažení. ČMKU je oprávněna vyžádat si doložení oprávnění podepisující osoby nebo opravu zjevných neúplností NDA.

Zájemce je povinen nakládat s neveřejnou technickou dokumentací výhradně v souladu s NDA. Dokumentaci může zpřístupnit pouze osobám, které ji nezbytně potřebují pro posouzení účasti nebo přípravu nabídky a které jsou vázány nejméně stejnou povinností mlčenlivosti. Za porušení povinností těchto osob odpovídá zájemce jako za vlastní porušení.

## 7. Minimální kvalifikační požadavky

Splnění níže uvedených požadavků je podmínkou účasti ve výběrovém řízení. Kvalifikace bude posuzována způsobem „splnil / nesplnil“ a nebude předmětem bodového hodnocení. Požadavky jsou stanoveny s ohledem na rozsah, kritičnost a dlouhodobý charakter Systému.

### 7.1 Základní způsobilost dodavatele

Dodavatel musí:

- být oprávněn podnikat v oblasti vývoje, implementace nebo provozu informačních systémů
- nebýt v likvidaci, úpadku nebo insolvenčním řízení
- být schopen organizačně, personálně a technicky zajistit realizaci a následnou podporu dodaného řešení

Splnění dodavatel doloží čestným prohlášením a aktuálním výpisem z příslušného veřejného rejstříku; výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

### 7.2 Reference dodavatele

Dodavatel doloží nejméně dvě referenční zakázky realizované nebo uvedené do produkčního provozu v posledních pěti letech před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- finanční hodnota alespoň jedné referenční zakázky musí činit nejméně 5 000 000 Kč bez DPH
- finanční hodnota alespoň jedné další referenční zakázky musí činit nejméně 3 500 000 Kč bez DPH

Za finanční hodnotu referenční zakázky se považuje hodnota plnění vztahující se k návrhu, vývoji, implementaci nebo významnému rozvoji informačního systému. Pokud byl informační systém součástí širší zakázky, započítává se pouze hodnota relevantní části plnění.

Relevantní referenční zakázkou je návrh, vývoj nebo implementace informačního systému na zakázku, který zahrnoval alespoň tři z následujících oblastí:

- evidence vzájemně provázaných dat
- webový portál pro interní nebo externí uživatele
- uživatelské role a oprávnění
- workflow a stavové řízení procesů
- integrace s externími systémy
- správa dokumentů, auditní stopa nebo reporty

U každé reference dodavatel uvede objednatele, stručný popis řešení, rozsah dodávky, finanční hodnotu relevantní části plnění, dobu realizace, stav uvedení do provozu a kontaktní osobu objednatele pro případné ověření. Zkušenost s migrací dat může být uvedena jako součást reference, není však samostatnou podmínkou kvalifikace.

### 7.3 Minimální realizační tým

Dodavatel určí alespoň následující klíčové role. Jedna osoba může zastávat více rolí, pokud splňuje požadavky stanovené pro jednotlivé role a dodavatel prokáže dostatečnou kapacitu a zastupitelnost týmu.

| Role             | Minimální požadavky                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vedoucí projektu | <ul style="list-style-type: none"><li>• nejméně 3 roky zkušeností s řízením IT projektů</li><li>• zkušenost alespoň s jedním projektem vývoje nebo implementace informačního systému</li></ul> |

| Role                                 | Minimální požadavky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>schopnost komunikovat v českém nebo slovenském jazyce</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Business / systémový analytik</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>nejméně 3 roky praxe v oblasti analýzy informačních systémů</li> <li>zkušenost s procesní analýzou, datovým modelem nebo návrhem workflow</li> <li>schopnost vést analytické workshopy v českém nebo slovenském jazyce</li> </ul>                                                              |
| <b>Solution architekt</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>nejméně 3 roky zkušeností s návrhem informačních systémů</li> <li>zkušenost s návrhem webového řešení, integrací, oprávnění a zabezpečení systému</li> </ul>                                                                                                                                   |
| <b>Seniorní vývojář</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>nejméně 3 roky praxe ve vývoji webových informačních systémů</li> <li>zkušenost s vývojem backendové i frontendové části aplikací</li> <li>zkušenost s návrhem nebo implementací API a integrací</li> <li>zkušenost s praktickým využitím nebo integrací nástrojů umělé inteligence</li> </ul> |

Znalostí AI se rozumí zejména zkušenost se zapojením existujících AI služeb nebo modelů do informačního systému; nevyžaduje se vývoj vlastních AI modelů. Dodavatel doloží stručné profesní životopisy klíčových členů týmu s uvedením relevantních projektů a jejich konkrétní role.

## 7.4 Schopnost poskytovat podporu

Dodavatel musí být schopen:

- poskytovat servisní podporu v českém nebo slovenském jazyce
- evidovat incidenty a servisní požadavky prostřednictvím řízeného systému
- zajistit zastupitelnost klíčových členů týmu
- poskytovat údržbu, bezpečnostní aktualizace a další rozvoj Systému po jeho uvedení do provozu

Dodavatel v nabídce stručně popíše způsob zajištění podpory, provozní dobu, eskalační postup, nástroje evidence požadavků a zajištění zastupitelnosti.

## 7.5 Poddodavatelé

Dodavatel uvede seznam poddodavatelů, které předpokládá využít při plnění zakázky. U každého poddodavatele uvede jeho identifikační údaje, rozsah zapojení a odpovědnost za příslušnou část plnění. Nezamýšlí-li dodavatel využít žádného poddodavatele, uvede tuto skutečnost v nabídce. Za plnění poddodavatelů odpovídá dodavatel, jako by plnil sám.

## 7.6 Způsob doložení kvalifikace

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- výpis z veřejného rejstříku
- seznam referenčních zakázek
- seznam klíčových členů realizačního týmu

- stručné profesní životopisy klíčových členů týmu
- seznam poddodavatelů

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění, vysvětlení nebo nahrazení dokladů, ověřit pravdivost předložených informací u objednatelů referencí a vyžádat si další přiměřené doklady. Uvedení nepravdivých nebo zavádějících údajů může být důvodem k vyřazení nabídky.

## 8. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí být přehledná a srozumitelná. Oblasti požadované kapitolou 16 zadávací dokumentace dodavatel zpracovává do odpovídajících částí podle tohoto článku. Nabídka musí obsahovat nejméně následující části:

| Část nabídky                                   | Požadovaný obsah                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Krycí list a identifikace dodavatele</b> | identifikační a kontaktní údaje; osoba oprávněná jednat; platnost nabídky                                                                                    |
| <b>B. Doklady ke kvalifikaci</b>               | doklady podle článku 7 této Výzvy                                                                                                                            |
| <b>C. Porozumění zadání a návrh přístupu</b>   | shrnutí porozumění potřebám ČMKU, hlavní předpoklady, rizika a navržený způsob realizace                                                                     |
| <b>D. Návrh řešení</b>                         | architektura, datový a integrační přístup, bezpečnost, role a oprávnění, audit, dokumenty, reporting, provozovatelnost, použité technologie a licenční model |
| <b>E. Migrační přístup</b>                     | způsob analýzy zdrojových dat, čištění, mapování, migrační běhy, validace, návratový plán a odpovědnosti                                                     |
| <b>F. Projektové řízení a harmonogram</b>      | fáze, milníky, výstupy, závislosti, akceptace, zapojení ČMKU a řízení změn                                                                                   |
| <b>G. Realizační tým</b>                       | role, kapacity, životopisy, dostupnost a zastupitelnost                                                                                                      |
| <b>H. Testování, bezpečnost a kvalita</b>      | testovací strategie, řízení kvality, bezpečnostní testy, dokumentace a řízení vad                                                                            |
| <b>I. Servis a podpora</b>                     | SLA, helpdesk, eskalace, maintenance, monitoring a další rozvoj                                                                                              |
| <b>J. Cenová nabídka</b>                       | vyplněná cenová tabulka podle článku 9 a přílohy č. 3                                                                                                        |
| <b>K. Výhrady a předpoklady</b>                | výslovný seznam všech předpokladů, omezení a odchylek; neuvedené výhrady se považují za neuplatněné                                                          |

## 9. Cenová nabídka

Celková nabídková cena nesmí překročit 10 000 000 Kč bez DPH. Cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné pro řádné dokončení nabízeného rozsahu, s výjimkou položek výslovně uvedených jako volitelné nebo hrazené dle skutečnosti.

Dodavatel vyplní cenovou kalkulaci podle jednotlivých fází. Pro každou fázi uvede pevnou cenu, předpokládaný rozsah pracnosti, klíčové předpoklady a případné položky třetích stran. Samostatně uvede ceny provozu, podpory a jednotkové sazby dalšího rozvoje. Cenu migrace dat a cenu integrací uvede dodavatel v rámci fází samostatně tak, aby je bylo možné posoudit odděleně. V rámci každé fáze uvede odděleně cenu položek MUST HAVE a SHOULD HAVE podle kapitoly 15 zadávací dokumentace; položky NICE TO HAVE uvede jako opce mimo celkový součet a položky FUTURE nenaceňuje. Školení chovatelských klubů není součástí ceny fází a dodavatel je ocení samostatně jednotkovou sazbou podle kapitoly 14.4 zadávací dokumentace.

| Položka                                   | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH | Pracnost (MD) | Typ ceny | Poznámka/předpoklady |
|-------------------------------------------|--------------|-----|------------|---------------|----------|----------------------|
| Fáze 0 – detailní analýza                 |              |     |            |               |          |                      |
| Fáze 1 – datový základ a kmenové evidence |              |     |            |               |          |                      |

| Položka                                                     | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH | Pracnost (MD) | Typ ceny | Poznámka/předpoklady |
|-------------------------------------------------------------|--------------|-----|------------|---------------|----------|----------------------|
| Fáze 2 – interní provoz PK a klubové agendy                 |              |     |            |               |          |                      |
| Fáze 3 – portály chovatelů a majitelů                       |              |     |            |               |          |                      |
| Fáze 4 – reporting a rozvojové funkcionality                |              |     |            |               |          |                      |
| Fáze 5 – nasazení, stabilizace a předání                    |              |     |            |               |          |                      |
| Licence / služby třetích stran – jednorázově                |              |     |            |               |          |                      |
| Provoz / hosting – 1 měsíc                                  |              |     |            |               |          |                      |
| Servisní podpora – 1 měsíc                                  |              |     |            |               |          |                      |
| Rozvoj – sazba za 1 MD                                      |              |     |            |               |          |                      |
| <b>CELKEM REALIZACE (bez provozu a volitelných položek)</b> |              |     |            |               |          |                      |

Nabídkové ceny musí být uvedeny v Kč. Dodavatel jasné označí, které ceny jsou pevné a nepřekročitelné, které představují jednotkové sazby a které jsou odhadem. Cenu migrace dat může dodavatel uvést jako odhad upřesněný po datové inventuře ve fázi 0 podle kapitoly 13.4 zadávací dokumentace; u ostatních částí plnění to přípustné není. Zadavatel může před uzavřením smlouvy jednat o rozsahu, pořadí etap, cenách, platebním kalendáři a smluvních podmínkách.

## 10. Obchodní, licenční a provozní požadavky

- výsledkem musí být řešení, které může ČMKU dlouhodobě provozovat, spravovat, rozvíjet a případně převést na jiného dodavatele
- ČMKU musí získat nejméně nevýhradní, časově a územně neomezené oprávnění užívat veškeré zakázkově vytvořené části řešení; rozsah práv ke zdrojovým kódům a dokumentaci bude upraven ve smlouvě
- zdrojové kódy, konfigurační soubory, databázová schémata, dokumentace a přístupy musí být průběžně ukládány v repozitáři přístupném ČMKU nebo předávány v dohodnutých milnících
- dodavatel musí uvést veškeré použité komponenty třetích stran, licenční podmínky, závislosti a předpokládané náklady po dobu nejméně 5 let
- řešení musí podporovat export dat ve strukturovaném, strojově čitelném formátu a nesmí vytvářet nepřiměřenou závislost na dodavateli
- osobní údaje a provozní data musí být zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy a smluvními bezpečnostními požadavky
- změna klíčového člena týmu bude možná pouze za osobu s obdobnou nebo vyšší kvalifikací
- akceptace bude probíhat po fázích na základě předem dohodnutých výstupů a akceptačních kritérií
- platby budou vázány na řádné převzetí konkrétních milníků; zálohy jsou možné pouze po dohodě a při odpovídajícím zajištění
- dodavatel bude povinen mít po dobu plnění přiměřené pojištění profesní odpovědnosti; minimální limit bude upřesněn ve smlouvě

## 11. Hodnocení a další postup

Zadavatel není povinen stanovit ani použít předem matematicky bodovaná hodnotící kritéria. Nabídky budou posouzeny komplexně s ohledem na potřeby ČMKU a celkovou výhodnost navrženého řešení.

Při posouzení bude Zadavatel přihlížet zejména k následujícím oblastem, bez stanovení jejich závazného pořadí nebo váhy:

- porozumění zadání a věrohodnost navrženého způsobu realizace
- kvalita, bezpečnost, otevřenost, udržitelnost a rozšiřitelnost technického řešení
- schopnost zvládnout migraci, kvalitu dat a procesní transformaci
- zkušenosti, kapacita, seniorita a stabilita realizačního týmu
- reference, provozní zázemí, zastupitelnost a schopnost dlouhodobé podpory
- realističnost harmonogramu, řízení rizik, testování a akceptace
- celkové náklady na realizaci, provoz a další rozvoj
- smluvní, licenční a obchodní podmínky a míra rizika pro ČMKU
- výsledek případné prezentace, workshopu, ověření referencí nebo jednání s dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo vytvořit užší seznam dodavatelů, vyzvat je k prezentaci nebo pracovnímu workshopu, požádat o upravenou nebo konečnou nabídku, jednat o technickém i obchodním řešení a uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídku bude považovat za nejvhodnější. Zadavatel není povinen vybrat nabídku s nejnižší cenou.

## 12. Prezentace a ověření nabídky

Vybraní dodavatelé mohou být pozváni k osobní nebo online prezentaci. Zadavatel může požadovat zejména:

- představení navrženého řešení a architektury
- ukázkou obdobného realizovaného systému nebo relevantních částí řešení
- účast navrženého vedoucího projektu, analytika a architekta
- diskusi nad migrací, bezpečností, procesy, provozem a riziky
- obhajobu harmonogramu a cenové kalkulace
- ověření schopnosti řešit modelovou situaci nebo krátký odborný workshop

Prezentace ani workshop nesmí vést k neoprávněnému zpřístupnění know-how dodavatele ostatním účastníkům. Zadavatel může přihlídnout k souladu prezentace s písemnou nabídkou a k odborné úrovni osob, které mají projekt skutečně realizovat.

## 13. Vysvětlení a změny dokumentace

Dodavatelé mohou požádat o vysvětlení nebo upřesnění Výzvy, jejích příloh a neveřejné technické dokumentace. Dotazy se zasílají výhradně elektronicky na kontaktní e-mail Zadavateli, nejpozději ve lhůtě uvedené v harmonogramu. Dotaz musí jednoznačně označit část dokumentace, které se týká.

Odpověď, která může být významná i pro ostatní dodavatele, může Zadavatel bez uvedení totožnosti tazatele zaslat všem dodavatelům, jimž byla příslušná část dokumentace zpřístupněna. Vysvětlení neveřejné technické dokumentace bude poskytováno pouze dodavatelům s účinnou Dohodou o mlčenlivosti a podléhá stejnému režimu důvěrnosti.

Zadavatel může zadání z vlastního podnětu vysvětlit, opravit, změnit nebo doplnit. Je-li změna významná pro přípravu nabídky, Zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro její podání. Písemné vysvětlení, změna nebo doplnění se stává součástí podmínek výběrového řízení.

Zjistí-li dodavatel v zadání nejasnost, rozpor nebo chybějící údaj, který může ovlivnit rozsah, cenu nebo způsob realizace, upozorní na něj Zadavateli bez zbytečného odkladu. Za závazné se považují pouze informace poskytnuté nebo písemně potvrzené Zadavatelem.

## 14. Způsob a lhůta pro podání nabídky

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Doporučená lhůta pro doručení podepsaného NDA | 19.8.2026 |
| Lhůta pro dotazy                              | 31.8.2026 |
| Lhůta pro podání nabídek                      | 11.9.2026 |

|                      |                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Způsob podání</b> | elektronicky na <a href="mailto:seidlova@cmku.cz">seidlova@cmku.cz</a> nebo prostřednictvím zabezpečeného odkazu |
| <b>Jazyk nabídky</b> | český nebo slovenský; technické přílohy mohou být v angličtině                                                   |

Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty. Předmět zprávy doporučujeme označit „NABÍDKA – PLEMENNÁ KNIHA ČMKU“. V případě odkazu ke stažení musí být soubory dostupné nejméně 15 kalendářních dnů po lhůtě pro podání nabídek a přístupové údaje musí být zaslány samostatným komunikačním kanálem.

## 15. Vyhrazená práva zadavatele

- výběrové řízení kdykoli změnit, přerušit nebo zrušit, a to i bez uvedení důvodu
  - nevybrat žádného dodavatele nebo odmítnout všechny nabídky
  - omezit, rozšířit, rozdělit nebo přeradit rozsah jednotlivých fází s ohledem na rozpočet a priority
  - vyžádat si vysvětlení, doplnění, aktualizaci nebo novou verzi nabídky
  - ověřit reference, zkušenosti týmu, finanční a personální kapacitu dodavatele
  - jednat s jedním nebo více dodavateli o technických, cenových, licenčních a smluvních podmínkách
  - uzavřít smlouvu pouze na část plnění nebo realizovat další fáze formou opce či samostatné objednávky
  - nehradit žádné náklady spojené s přípravou nabídky, účastí na prezentaci nebo jednáním
  - uveřejnit základní informaci o výsledku výběrového řízení v rozsahu, který neporuší důvěrnost nebo obchodní tajemství
- Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil a akceptuje je.

## 16. Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Vzor Dohody o mlčenlivosti (NDA)
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Cenová kalkulace podle fází (ve struktuře tabulky v článku 9)
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 6 – Seznam členů realizačního týmu a vzor profesního životopisu
- Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8 – Neveřejná technická dokumentace [zpřístupněna po podpisu NDA]

## Příloha č. 1 – Dohoda o mlčenlivosti (NDA)

Příjemce informací tímto přijímá níže uvedené povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací, které mu Českomoravská kynologická unie (dále jen „ČMKU“) zpřístupní v souvislosti s výběrovým řízením „Vývoj, implementace a podpora informačního systému Plemenná kniha ČMKU“.

|                                           |                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Poskytovatel informací</b>             | Českomoravská kynologická unie       |
| <b>Sídlo</b>                              | Maškova 3, 182 53 Praha 8 – Kobylisy |
| <b>IČO</b>                                | 69781621                             |
| <b>Příjemce informací</b>                 |                                      |
| <b>Sídlo</b>                              |                                      |
| <b>IČO</b>                                |                                      |
| <b>Kontaktní osoba příjemce</b>           |                                      |
| <b>E-mail pro zaslání dokumentace</b>     |                                      |
| <b>Telefon</b>                            |                                      |
| <b>Osoba oprávněná jednat za příjemce</b> |                                      |

### DOHODA O MLČENLIVOSTI A OCHRANĚ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

uzavřená mezi Českomoravskou kynologickou unií jako poskytovatelem informací a výše uvedeným příjemcem informací v souvislosti s výběrovým řízením „Vývoj, implementace a podpora informačního systému Plemenná kniha ČMKU“.

#### 1. Účel dohody

Účelem této dohody je umožnit příjemci posoudit účast ve výběrovém řízení a připravit nabídku, přičemž ČMKU příjemci zpřístupní neveřejnou technickou dokumentaci a případně další neveřejné podklady vztahující se k připravovanému informačnímu systému.

#### 2. Důvěrné informace

Důvěrnými informacemi jsou veškeré neveřejné informace poskytnuté ČMKU příjemci v jakékoli podobě, zejména technická dokumentace, popisy procesů, architektury, dat, integrací, bezpečnostních opatření, provozního prostředí, ekonomických nebo organizačních skutečností, jakož i informace získané při vysvětlení dokumentace, prezentaci, workshopu nebo jednání. Za důvěrné se považují také výstupy, poznámky, analýzy a kopie, které tyto informace obsahují nebo z nich vycházejí.

Za důvěrné informace se nepovažují informace, u nichž příjemce prokáže, že byly v době zpřístupnění veřejně známy, že je měl oprávněně k dispozici bez povinnosti mlčenlivosti již před jejich zpřístupněním, že je získal oprávněně od třetí osoby bez povinnosti mlčenlivosti, nebo že je vytvořil nezávisle bez použití důvěrných informací ČMKU.

#### 3. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje použít důvěrné informace výhradně pro posouzení účasti ve výběrovém řízení, zpracování nabídky, související jednání s ČMKU a případnou přípravu smlouvy. Příjemce zejména nesmí důvěrné informace využít pro jiný obchodní účel, zpřístupnit je veřejnosti ani je poskytnout jiné osobě nad rámec této dohody.

Příjemce přijme přiměřená technická a organizační opatření k ochraně důvěrných informací nejméně v rozsahu, v jakém chrání vlastní informace obdobné citlivosti. Důvěrné informace zpřístupní pouze svým zaměstnancům, členům týmu, odborným poradcům nebo zamýšleným poddodavatelům, kteří je nezbytně potřebují znát pro povolený účel a jsou vázáni povinností mlčenlivosti nejméně ve stejném rozsahu. Za jejich jednání odpovídá příjemce jako za vlastní.

Příjemce nebude bez předchozího písemného souhlasu ČMKU pořizovat kopie důvěrných informací nad rozsah nezbytný pro povolený účel ani odstraňovat označení důvěrnosti, autorství nebo vlastnictví.

#### **4. Povinné zpřístupnění**

Je-li příjemce povinen zpřístupnit důvěrné informace na základě právního předpisu nebo vykonatelného rozhodnutí orgánu veřejné moci, oznámí tuto skutečnost ČMKU předem, je-li to právně možné, a zpřístupní pouze nezbytný rozsah informací.

#### **5. Bezpečnostní incident**

Příjemce oznámí ČMKU bez zbytečného odkladu jakékoli skutečné nebo důvodně předpokládané neoprávněné zpřístupnění, ztrátu, zneužití nebo narušení ochrany důvěrných informací a poskytne přiměřenou součinnost při omezení následků a nápravě.

#### **6. Vrácení a odstranění informací**

Na písemnou žádost ČMKU nebo po ukončení účelu této dohody příjemce bez zbytečného odkladu vrátí nebo bezpečně odstraní důvěrné informace a jejich kopie, s výjimkou jedné archivní kopie uchovávané pouze tehdy, vyžaduje-li to právní předpis nebo interní pravidla řádné správy a pokud zůstane nadále chráněna touto dohodou.

#### **7. Práva k informacím a absence závazku**

Poskytnutím důvěrných informací nevzniká příjemci žádné licenční ani jiné právo k duševnímu vlastnictví ČMKU nebo třetích osob. Tato dohoda nezakládá povinnost ČMKU poskytnout všechny požadované informace, vybrat příjemce jako dodavatele, uzavřít s ním smlouvu ani nahradit mu náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

#### **8. Doba trvání**

Toto prohlášení nabývá účinnosti okamžikem jeho doručení ČMKU, podepsaného osobou oprávněnou jednat za příjemce informací. K jeho účinnosti se nevyžaduje podpis ani jiné potvrzení ze strany ČMKU. Povinnost mlčenlivosti trvá po dobu výběrového řízení a dále po dobu pěti let od posledního zpřístupnění důvěrné informace; u obchodního tajemství a osobních údajů trvá po dobu, po kterou mají takovou povahu nebo po kterou jejich ochranu vyžaduje právní předpis.<sup>9</sup>

#### **9. Smluvní pokuta a odpovědnost**

Poruší-li příjemce povinnost mlčenlivosti nebo jinou povinnost k ochraně důvěrných informací podle této dohody, je povinen zaplatit ČMKU smluvní pokutu ve výši 250 000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení. Za samostatný případ porušení se považuje zejména každé neoprávněné zpřístupnění, předání, zveřejnění, použití, rozmnožení, ztráta nebo nedostatečné zabezpečení důvěrných informací. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy ČMKU k jejímu zaplacení.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo ČMKU na náhradu újmy v plné výši, včetně újmy přesahující výši smluvní pokuty, ani právo požadovat, aby příjemce od porušování upustil, odstranil jeho následky, vrátil nebo bezpečně odstranil důvěrné informace a poskytl ČMKU potřebnou součinnost. Příjemce odpovídá za porušení povinností osob, kterým důvěrné informace zpřístupnil v souladu s touto dohodou, jako za vlastní porušení.

#### **10. Závěrečná ustanovení**

Tato dohoda se řídí právem České republiky. Změny dohody lze činit pouze písemně. Neplatnost nebo neúčinnost jednotlivého ustanovení nemá vliv na platnost ostatních ustanovení. Dohodu lze podepsat vlastnoručně nebo uznávaným elektronickým podpisem; stejnopis nebo elektronická kopie podepsané dohody se považuje pro účely zpřístupnění dokumentace za dostačující, není-li její pravost důvodně zpochybněna.

|                       |
|-----------------------|
| Za příjemce informací |
| Jméno a funkce:       |
| Místo a datum:        |
| Podpis:               |
|                       |

*Kontaktní e-mail příjemce uvedený v této dohodě bude použit pro zaslání neveřejné technické dokumentace nebo zabezpečeného odkazu k jejímu stažení.*

Vzor dohody, kterou zájemce vyplní, podepíše a zašle na e-mail [seidlova@cmku.cz](mailto:seidlova@cmku.cz). Po ověření úplnosti a oprávnění podepisující osoby ČMKU zašle neveřejnou technickou dokumentaci na kontaktní e-mail uvedený výše.

## Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Výběrové řízení: „Vývoj, implementace a podpora informačního systému Plemenné knihy ČMKU“

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Obchodní firma / název dodavatele    |  |
| Právní forma                         |  |
| Sídlo                                |  |
| IČO                                  |  |
| DIČ                                  |  |
| Zápis ve veřejném rejstříku          |  |
| Osoba oprávněná jednat za dodavatele |  |
| Kontaktní osoba pro výběrové řízení  |  |
| E-mail                               |  |
| Telefon                              |  |
| Datová schránka (je-li relevantní)   |  |

### Základní údaje o nabídce

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Celková nabídková cena bez DPH      |          |
| DPH                                 |          |
| Celková nabídková cena včetně DPH   |          |
| Předpokládaná doba realizace        |          |
| Délka záruky                        |          |
| Doba platnosti nabídky              |          |
| Předpokládané využití poddodavatelů | ANO / NE |

### Prohlášení dodavatele

- Dodavatel potvrzuje, že se seznámil s Výzvou k podání nabídky a s dokumenty, které mu byly zpřístupněny, a že podává nabídku v souladu s jejich podmínkami.
- Dodavatel potvrzuje, že údaje uvedené v krycím listu a v nabídce jsou pravdivé, úplné a aktuální.
- Dodavatel souhlasí s tím, že ČMKU může ověřit informace a doklady uvedené v nabídce v rozsahu stanoveném Výzvou.

### Seznam dokumentů tvořících nabídku

Dodavatel uvede přehled všech částí a příloh nabídky, včetně názvu souboru nebo označení dokumentu:

| Pořadové číslo | Název dokumentu / přílohy | Název souboru nebo poznámka |
|----------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1              |                           |                             |
| 2              |                           |                             |
| 3              |                           |                             |
| 4              |                           |                             |
| 5              |                           |                             |
| 6              |                           |                             |

### Podpis oprávněné osoby

|                |  |
|----------------|--|
| Jméno a funkce |  |
| Místo a datum  |  |
| Podpis         |  |

### Příloha č. 3 – Cenová kalkulace podle fází (ve struktuře tabulky v článku 9)

| Položka                                                         | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH | Pracnost (MD) | Typ ceny | Poznámka/předpoklady |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----|------------|---------------|----------|----------------------|
| Fáze 0 – detailní analýza                                       |              |     |            |               |          |                      |
| Fáze 1 – datový základ a kmenové evidence                       |              |     |            |               |          |                      |
| Fáze 2 – interní provoz PK a klubové agendy                     |              |     |            |               |          |                      |
| Fáze 3 – portály chovatelů a majitelů                           |              |     |            |               |          |                      |
| Fáze 4 – reporting a rozvojové funkcionality                    |              |     |            |               |          |                      |
| Fáze 5 – nasazení, stabilizace a předání                        |              |     |            |               |          |                      |
| Licence / služby třetích stran – jednorázově                    |              |     |            |               |          |                      |
| Provoz / hosting – 1 měsíc                                      |              |     |            |               |          |                      |
| Servisní podpora – 1 měsíc                                      |              |     |            |               |          |                      |
| Rozvoj – sazba za 1 MD                                          |              |     |            |               |          |                      |
| <b>CELKEM<br/>REALIZACE (bez provozu a volitelných položek)</b> |              |     |            |               |          |                      |

### Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost a další níže uvedené požadavky zadavatele, zejména že:

- je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky
- není v likvidaci ani v úpadku a není vůči němu vedeno insolvenční řízení, které by ohrožovalo plnění Zakázky
- má k dispozici personální, technické a organizační kapacity pro realizaci a následnou podporu Systému
- veškeré údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, úplné a aktuální

- není mu známa skutečnost představující střet zájmů ve vztahu k osobám podílejícím se na výběru dodavatele
- bude dodržovat povinnost mlčenlivosti a pravidla ochrany neveřejné technické dokumentace

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Dodavatel                         |  |
| Jméno a funkce podepisující osoby |  |
| Místo a datum                     |  |
| Podpis                            |  |

## Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek

| Objednatel | Název řešení | Popis relevantní oblasti | Doba realizace | Hodnota relevantní části bez DPH | Produkční provoz | Migrace dat | Kontakt pro ověření |
|------------|--------------|--------------------------|----------------|----------------------------------|------------------|-------------|---------------------|
|            |              |                          |                |                                  |                  |             |                     |
|            |              |                          |                |                                  |                  |             |                     |
|            |              |                          |                |                                  |                  |             |                     |

## Příloha č. 6 – Realizační tým

| Role                          | Jméno | Vztah k dodavateli | Praxe | Relevantní projekty | Kapacita / zastupitelnost |
|-------------------------------|-------|--------------------|-------|---------------------|---------------------------|
| Vedoucí projektu              |       |                    |       |                     |                           |
| Business / systémový analytik |       |                    |       |                     |                           |
| Solution architekt            |       |                    |       |                     |                           |
| Seniorní vývojář              |       |                    |       |                     |                           |

## Vzor stručného profesního životopisu

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Jméno a příjmení                     |  |
| Navržená role                        |  |
| Vztah k dodavateli                   |  |
| Délka relevantní praxe               |  |
| Odborné zaměření                     |  |
| Relevantní projekty a konkrétní role |  |
| Znalost českého/slovenského jazyka   |  |
| Dostupnost a zastupitelnost          |  |

## Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

| Poddodavatel | IČO / sídlo | Část plnění | Rozsah / podíl | Odpovědnost a klíčové osoby |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-----------------------------|
|              |             |             |                |                             |
|              |             |             |                |                             |
|              |             |             |                |                             |