

FEDERATION CYNOLOGIQUE INTERNATIONALE (AISBL)

13, Place Albert 1er, B - 6530 Thuin (Belgique), tel : +32.71.59.12.38, fax :+32.71.59.22.29,
internet : <http://www.fci.be>

JEDNACÍ ŘÁD FCI



Kapitola 1 – Účel a rozsah Jednacího řádu	4
Článek 1 -Účel a rozsah	4
Kapitola 2 – Definice.....	4
Článek 2 - Definice.....	4
Kapitola 3 – Hodnoty – Kodex chovatelské etiky - Důvěrnost	7
Článek 3 - Hodnoty	7
Článek 4 – Kodex chovatelské etiky	7
Článek 5 – Důvěrnost	8
Kapitola 4 – Členství	8
Článek 6 – Náležitosti žádosti o Členství a Smluvní partnerství.....	8
Článek 7 – Zákaz vzájemného zasahování.....	8
Kapitola 5 – Řídící a provozní struktura.....	9
Část 5.1 – Valná hromada.....	9
Článek 8 – Hostitelství řádného jednání Valné hromady, resp. Světové výstavy psů.....	9
Článek 9 - Hlasování	9
Část 5.2 – Generální výbor	10
Článek 10 – Pravidla jednání	10
Článek 11 – Zápis z jednání	10
Část 5.3 – Výkonný výbor	11
Článek 12 – Pravidla jednání	11
Článek 13 – Zápis z jednání	11
Kapitola 6 – Pravidla pro virtuální jednání	12
Článek 14 – Všeobecná ustanovení.....	12
Článek 15 – Registrace	12
Článek 16 – Diskuse.....	13
Článek 17 – Hlasování.....	13
Kapitola 7 – Standardy plemen, plemenné knihy a jména chovatelských stanic.....	13
Článek 18 – Uznávání nových plemen.....	13
Článek 19 – Standardy plemen.....	13
Článek 20 - Plemenné knihy	14
Článek 21 – Názvy chovatelských stanic.....	16
Kapitola 8 – Soutěže	17
Článek 22 – Mezinárodní soutěže	17
Článek 23 – Národní soutěže.....	18

Kapitola 9 – Rozhodčí FCI	18
Článek 24 – Rozhodčí FCI.....	18
Kapitola 10 – Řešení sporů, pokuty a sankce	19
Článek 25 – Disciplinární a arbitrážní komise.....	19
Článek 26 – Postup při řešení sporů.....	19
Kapitola 11 – Trvalé bydliště	21
Článek 27 – Trvalé bydliště.....	21
Kapitola 12 – Střet zájmů	22
Článek 28 – Definice	22
Článek 29 – Postupy	22
Kapitola 13 – Závěrečná ustanovení.....	23
Článek 30 – Přílohy	23
Článek 31 – Změny Jednacího řádu	23
Seznam příloh.....	23

Kapitola 1 – Účel a rozsah Jednacího řádu

Článek 1 - Účel a rozsah

- 1.1 Účelem tohoto Jednacího řádu je zavést a rozšířit Stanovy FCI s cílem zajistit, že FCI bude mít nezbytné nástroje k podpoře a naplnění svých cílů, činnosti a poslání.
- 1.2 Tento jednací řád kromě jiného zavádí (i) potvrzení hodnot a Kodexu Chovatelské etiky FCI, (ii) řídicí a provozní strukturu FCI, (iv) pravidla virtuálních schůzí, (iv) pravidla řídicí akce FCI na mezinárodní a národní úrovni, (vi) pravidla pro rozhodčí FCI, (vii) postupy pro řešení sporů a střetů zájmů.

Kapitola 2 – Definice

Článek 2 - Definice

- 2.1 Pro účely tohoto Jednacího řádu platí následující definice výrazů:
 - „**Absolutní většina**“ je dosažena, jestliže návrh získá padesát (50) % + jeden (1) z možných hlasů.
 - „**Asociace**“ znamená "Fédération Cynologique Internationale AISBL", která je definována v Článku č. 1 Stanov.
 - „**Přidružený člen**“ má význam definovaný v Článku č. 9 Stanov
 - „**Orgány**“ zahrnují Valnou hromadu, Generální výbor, Výkonný výbor, Prezidenta a Výkonného ředitele.
 - „**Standard plemene**“ znamená podrobný popis ideálního představitele daného plemene
 - „**CACIB**“ znamená Certificat d’Aptitude au Championnat International de Beauté.
 - „**CACIT**“ znamená Certificat d’Aptitude au Championnat International de Travail.
 - „**CACIAG**“ znamená Certificat d’Aptitude au Championnat International d’Agility.
 - „**CACIL**“ znamená Certificat d’Aptitude au Championnat International de Lévrier.
 - „**CACIOB**“ znamená Certificat d’Aptitude au Championnat International d’Obéissance.
 - „**CACITR**“ znamená Certificat d’Aptitude au Championnat International de Travail sur Troupeaux
 - „**Důvěrné informace**“ zahrnují veškeré informace, analýzy, kompilace, studie, dokumenty nebo materiály (ať slovní, nebo v písemné formě, elektronické formě nebo předané jakýmkoli jiným médiem vztahující se k FCI, její činnosti, provozu nebo financím, které jsou interně projednávány nebo sděleny v rámci FCI a které Valná hromada nebo Generální výbor označily za důvěrné, stejně jako všechny citlivé záležitosti, za předpokladu, že Důvěrné informace nebudou obsahovat informace ani materiál, které jsou součástí veřejné domény nebo konečných dokumentů a rozhodnutí orgánů FCI.
 - „**Komise**“ má význam definovaný v Článku č. 40.1 Stanov.
 - „**Smluvní partner**“ má význam definovaný v Článku č. 10 Stanov.
 - „**Spolupracující partner**“ má význam definovaný v Článku č. 11 Stanov.
 - „**Země patronátu FCI**“ znamená zemi, která je odpovědná za standard plemene, které je původem ze země, jejíž Národní kynologická organizace není Členem Asociace.
 - „**Delegát**“ má význam definovaný v Článku č. 20.1 Stanov
 - „**Disciplinární záležitost**“ znamená jakýkoli spor, stížnost nebo incident, který může vzniknout mezi Stranami sporu.
 - „**Strany sporu**“ má význam definovaný v Článku č. 47.1 Stanov.
 - „**Orgány pro řešení sporů**“ zahrnují Výkonný výbor, Generální výbor, Disciplinární a arbitrážní komisi a Valnou hromadu
 - „**Hosté Výkonného výboru**“ má význam definovaný v Článku č. 34.3 Stanov.

- **„Externí auditor“** označuje auditora jmenovaného FCI v souladu s požadavky zákonů uvedenými v Článku č. 53, § 5 Zákona ze dne 27. června 1921.
- **„FCI“** označuje "Fédération Cynologique Internationale AISBL", která je definována v Článku č. 1 Stanov.
- **„Postupy FCI pro řešení sporů“** má význam definovaný v Článcích č. 45.3 a 47 Stanov.
- **„Finanční příspěvek FCI“** má význam definovaný v Článku č. 17.5 Stanov.
- **„Platná pravidla FCI“** znamenají Jednací řád FCI, směrnice FCI, oběžníky a rozhodnutí Generálního výboru a Valné hromady FCI.
- **„Rozhodčí FCI“** označuje jakoukoli osobu jmenovanou Národní kynologickou organizací země, v níž má daná osoba trvalé bydliště, po splnění minimálních požadavků FCI na rozhodčí rozhodčím, která je oprávněna rozhodovat na mezinárodní úrovni. Rozhodčí FCI může být rozhodčí pro výstavy nebo pracovní rozhodčí.
- **„Oficiální jednací jazyky FCI“** jsou angličtina, francouzština, němčina a španělština
- **„Adresář rozhodčích FCI“** označuje webovou stránku vlastněnou FCI, na níž všichni členové mají uveřejňovat informace o svých rozhodčích.
- **„Pracovní rozhodčí FCI“** znamená rozhodčí, oprávněné působit při sportovních, loveckých a pracovních závodech a soutěžích.
- **„Finanční komise“** má význam definovaný v Článku č. 54.1 Stanov.
- **„Řádný člen“** má význam definovaný v Článku č. 8 Stanov.
- **„Hosté Valné hromady“** má význam definovaný v Článku č. 21.6 Stanov.
- **„Hosté Generálního výboru“** má význam definovaný v Článku č. 29.3 Stanov.
- **„Zúčastněná osoba“** znamená jakéhokoli člena Generálního výboru nebo člena Výkonného výboru, který má osobní majetkový nebo nemajetkový zájem.
- **„Zastupující ředitel“** znamená fyzickou nebo právnickou osobu jmenovanou Generálním výborem k převzetí úkolů Ředitele na krátkou a pokud možno omezenou dobu v případě neobsazení funkce Ředitele, nebo pokud Ředitel není schopen z jím neovlivnitelných důvodů nebo okolností plnit svoji funkci.
- **„Hlavní kancelář“** označuje sídlo Asociace a zaměstnance řízené Výkonným ředitelem, kteří jsou odpovědní za administrativní úkoly a denní provoz FCI a podporu a zavádění rozhodnutí Valné hromady, Generálního výboru a Výkonného výboru.
- **„Zákon z 27. června 1921“** má význam definovaný v Článku č. 1.2 Stanov.
- **„Trvalé bydliště“** znamená místo, kde fyzická trvale žije nebo má své hlavní bydliště ve smyslu příslušných národních zákonů dané členské nebo partnerské země.
- **„Styčná osoba“** označuje člena Generálního výboru odpovědného za komunikaci a vztahy s nepovinnou Komisí.
- **Členové“** má význam definovaný v Článku č. 7.1 Stanov. Členové jsou oficiálními zástupci FCI ve své domovské zemi.
- **„Zápis z jednání“** označuje písemný protokol z jednání, zejména Valné hromady, Generálního výboru a Výkonného výboru, včetně rozsáhlého záznamu všech rozhodnutí přijatých na daném jednání.
- **„Nemajetkový zájem“** znamená zájem založený na (a) osobních hodnotách, politickém, filozofickém a náboženském přesvědčení nebo jiných osobních přesvědčeních, (b) vztazích nebo přátelstvích, která danou osobu ovlivňují
- **„Národní kynologická organizace“** znamená národní kynologickou organizaci zastřešující všechna plemena, která je uznávána FCI.
- **„Partneři“** má význam definovaný v Článku č. 7.1 Stanov.

- **„Majetkový zájem“** znamená zájem na finanční hodnotě osoby, která má přímý nebo nepřímý - prostřednictvím společnosti, investice nebo rodiny: (a) vlastnický nebo investiční podíl v jakémkoli právním subjektu, se kterou FCI má nebo plánuje mít/uskutečnit transakci nebo smlouvu, (b) ujednání o náhradě s FCI, jakýmkoli subjektem nebo fyzickou osobou, se kterou FCI má nebo plánuje mít/uskutečnit transakci nebo smlouvu. Kompenzace zahrnují přímé i nepřímé odměny, včetně dáreků nebo výhod, které nejsou zanedbatelné, jako např. (1) konzultační činnost, vedení společností, funkce nebo práce, která znamená pravidelné nebo občasné platby v hotovosti, nebo v jiné formě, (2) práce odměňované poplatkem – jakoukoli provedenou prací, za níž je člen odměněn v hotovosti nebo jiným způsobem.
- **„Předběžné vyšetřování“** má význam definovaný v Článku č. 47.5 Stanov.
- **„Sekce“** znamená geografickou složku FCI ustanovenou podle vlastních organizačních, resp. řídicích pravidel, která vycházejí z, resp. jsou v souladu s Pravidly řízení FCI.
- **„Zástupce sekce“** má význam definovaný v Článku č. 17.2 Stanov.
- **„Citlivé záležitosti“** znamená jakoukoli záležitost, která má vztah k osobním záležitostem, nebo která byla takto označena na jednání Valné hromady, Generálního výboru nebo Výkonného výboru.
- **„Prostá většina“** je dosažena, jestliže návrh je přijat nejvyšším počtem hlasů.

Příklad č. 1:	Příklad č. 2:	Příklad č. 3:
Pro: 14	Pro: 9	Pro: 9
Proti: 12	Proti: 8	Proti: 12
Zdrželo se: 9	Zdrželo se: 12	Zdrželo se: 14
Návrh je přijat prostou většinou.	Návrh je přijat prostou většinou.	Návrh je odmítnut

- **„Stanovy“** jsou Stanovy Asociace v aktuálně platném znění schválené Valnou hromadou, které nabyly účinnosti v souladu se Zákonem ze dne 27. června 1921
- **„Virtuální jednání“** znamená schůze Generálního výboru nebo Výkonného výboru konané bez fyzického místa nebo s fyzickým místem, na němž je přítomnost, resp. hlasování zajištěno/prováděno telekomunikačními prostředky v reálném čase.
- **„2/3 většina“** je dosažena, jestliže návrh má podporu dvou třetin (2/3) hlasů.

Článek 3 - Hodnoty

- 3.1 FCI je nejvyšší autoritou kynologické kultury, která prostřednictvím svých Členů a Smluvních partnerů podporu kvalitu života čistokrevných psů na celém světě a jejich selektivní chov a genealogickou registraci.
FCI odpovídá za zabezpečení zdraví čistokrevných psů a mezinárodní aktivity čistokrevných psů upevňujících vztahy mezi psy a lidmi.
- 3.2 FCI uznává, že pro kvalitní život čistokrevných psů na celém světě jsou základem následující principy a profesionální povinnosti:
- a) FCI považuje zdraví čistokrevných psů, jejich temperament a chování za zásadní pro Standardy plemene.
 - b) FCI podporuje aktivity a sport čistokrevných psů na celém světě, protože je považuje za přínosné pro čistokrevné psy.
 - c) FCI pověřuje své komise, aby vydávaly doporučení pro další významné záležitosti.
 - d) FCI geograficky rozděluje svět čistokrevných psů do svých tří (3) sekcí.
 - e) FCI zavazuje své členy, aby chránili celistvost svých Národních registrů.
 - f) FCI uznává a dodržuje dohody s nečlenskými národními organizacemi.
 - g) FCI určuje pro svoji Hlavní kancelář nejvyšší standardy.
 - h) FCI zajišťuje pravidelné oslavy akcí Světových a Sekčních mistrovství.

Článek 4 – Kodex chovatelské etiky

- 4.1 Chov a rozvoj plemen psů musí být založen na dlouhodobých cílech a přiměřených principech tak, aby chov nevyústil v rozšíření nemocí, nesprávných povah nebo v nedostatek pracovních schopností.
- 4.2 Chov musí sloužit účelu zachování, a nejlépe rozšíření genetické diverzity (polygenicity) plemene.
- 4.3 V chovu se mohou používat pouze funkčně zdraví psi, typičtí pro své plemeno. Je na zodpovědnosti každého chovatele, aby pro chov vybíral psy s ohledem na jejich mentální a fyzickou vhodnost k dalšímu chovu.
- 4.4 Chovatel musí zajistit, aby zvířata, která chce použít v chovu, měla stabilní povahu a byla v dobré fyzické kondici.
- 4.5 Dokud je štěně v držení chovatele, musí pro něj chovatel zajistit fyzicky i psychicky přínosné prostředí, vhodné pro správnou socializaci.

Článek 5 – Důvěrnost

- 5.1 Delegáti, kontaktní osoby Spolupracujících partnerů, členové Generálního výboru nebo Výkonného výboru, Disciplinární a arbitrážní komise, Výkonný ředitel, Finanční komise, dočasné Komise a Pracovní skupiny ustavené Generálním výborem a všichni další pracovníci Hlavní kanceláře nebo externisté podílející se na činnostech Orgánů Asociace, Orgánů pro řešení sporů nebo jiné Komise pro poradenské činnosti nebo Pracovních skupin, odpovídají, s výjimkou případů, kdy obdrží odlišné pokyny, za zachování důvěrnosti Důvěrných informací, které jim budou zaslány v rámci plnění jejich povinností souvisejících s FCI a za navrácení, smazání nebo zničení všech Důvěrných informací nebo souborů po splnění těchto povinností.
- 5.2 Všechny osoby, podílející se na činnostech FCI a všichni odborníci pomáhající FCI musí uzavřít závazek zachování důvěrnosti Důvěrných informací.

Kapitola 4 – Členství

Článek 6 – Náležitosti žádosti o Členství a Smluvní partnerství

- 6.1 Podle článku Stanov č. 12.5 musí být přihláška k Členství nebo Smluvnímu partnerství podána Hlavní kanceláři ve formě formulářů, které tvoří Přílohu č. 1, č. 2 a č. 3 tohoto Jednacího řádu. Kromě jiného musí žadatel příslušný formulář doplnit o následující dokumenty a prohlášení:
- a) ověřenou kopii oficiálně schválených stanov a řídicích pravidel žadatele;
 - b) případně ověřenou kopii dokladu kompetentní národní instituce o oficiálním zápisu žadatele coby neziskové organizace, který uvádí jeho právní formu, nebo ověřenou kopii nástroje, udělujícího žadateli pravomoci v rámci jeho země, vydaného oprávněnými národními institucemi;
 - c) oficiální závazek žadatele dodržovat Řídicí pravidla FCI.

Článek 7 – Zákaz vzájemného zasahování

- 7.1 Členové a Smluvní partneři a jejich členové se navzájem zavazují nezasahovat si navzájem do svých kynologických záležitostí.

Část 5.1 – Valná hromada

Článek 8 – Hostitelství řádného jednání Valné hromady, resp. Světové výstavy psů

8.1 Hostitelský člen řádného jednání Valné hromady, resp. Světové výstavy psů bude zvolen Valnou hromadou pro dalších pět (5) roků.

Ve vážných případech může kterýkoli Hostitelský člen od hostitelství řádného jednání Valné hromady, resp. Světové výstavy psů, ke kterému byl určen, odstoupit, a to formou písemného oznámení o odstoupení zaslaného Prezidentovi nejméně tři sta šedesát (360) kalendářních dnů před datem zahájení daného řádného jednání Valné hromady/Světové výstavy psů. V takovém případě musí Generální výbor určit nového Hostitelského člena takto volného řádného jednání Valné hromady, resp. Světové výstavy psů.

Každý Řádný člen, který chce kandidovat na hostitelství řádného jednání Valné hromady, resp. Světové výstavy psů, bude muset požádat Valnou hromadu a vyplnit příslušný formulář, který tvoří **Přílohu č. 4**.

Článek 9 - Hlasování

9.1 V případě veřejné volby podle Článku Stanov č. 22.7 každý Řádný člen oprávněný hlasovat buď použije hlasovací kartu zřetelně označenou názvem země, nebo, pokud tak rozhodne Valná hromada, bude každý Člen vyvolán Výkonným ředitelem.

9.2 V případě tajné volby podle Článků Stanov č. 22.6 a 22.7 bude pro každé jednání Valné hromady, na němž se budou volby konat, ustavena volební komise sestávající ze třech (3) fyzických osob, které ve volbách nekandidují.

Volební komise a Výkonný ředitel odpovídají za distribuci, sběr a spočítání hlasovacích lístků.

Po každé volbě budou hlasovací lístky po dobu devadesáti (90) dnů uloženy na zabezpečeném místě v Hlavní kanceláři v zapečetěné obálce, a budou moci být kteroukoli osobou, která v dané volbě kandidovala, na její žádost prověřeny.

Postupy volby popsané v prvním až třetím odstavci Článku č. 9.2 tohoto Jednacího řádu budou obdobně platit, jestliže se volba bude konat tajným hlasováním a) při volbě konkrétních Členů, kteří budou hostit Světové výstavy psů v následujících pěti (5) letech, b) při citlivých záležitostech, c) jakékoli jiné záležitosti, jestliže o to požádá nejméně jedna třetina (1/3) Řádných členů přítomných na jednání Valné hromady.

9.3 V případě Virtuálních jednání doplní tato pravidla pro volbu ještě pravidla uvedená v Kapitole 6 tohoto Jednacího řádu.

Část 5.2 – Generální výbor

Článek 10 – Pravidla jednání

- 10.1 Generální výbor se schází nejméně dvakrát ročně, případně tak často, jak bude v souladu s ustanovením Článku Stanov č. 29.1 považovat za nezbytné. Každopádně se další schůze uskutečňuje den před řádnou Valnou hromadou FCI a další jednání se koná neprodleně po jednání Valné hromady ve stejný kalendářní den nebo v následující den.
- 10.2 Pokud je to možné, stanovuje se na každé schůzi datum a místo příští schůze. Pokud je pod tlakem důležitých a nepředvídatelných okolností třeba, může být datum a místo schůze změněno (se souhlasem Prezidenta) za předpokladu, že je dostatek času sdělit změnu všem členům Generálního výboru v souladu s ustanovením Článku Stanov č. 29.1
- 10.3 Podle Článku Stanov č. 29.1 rozesílá pozvánky na schůze Generálního výboru Výkonný ředitel jménem Prezidenta. Výkonný výbor připravuje program jednání, který rozešle zbývajícím členům Generálního výboru společně s pozvánkou. Členové Generálního výboru mohou k programu přidávat body a musí v dostatečném čase a nejméně sedm (7) kalendářní dnů před jednáním informovat Výkonného ředitele o dalších bodech, které by měly být součástí programu jednání.
- 10.4 Je-li možno, platí pro Generální výbor pravidla hlasování Valné hromady, resp. Virtuálního jednání, která jsou stanovena v článku č. 9 a Kapitole č. 6 tohoto Jednacího řádu. Podle Článku Stanov č. 30.4 přijímá Generální výbor svá rozhodnutí absolutní většinou hlasů členů Generálního výboru přítomných nebo účastnících se vzdáleně jednání. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas Prezident nebo jeho zástupce.

Článek 11 – Zápis z jednání

- 11.1 Výkonný ředitel se účastní všech schůzí Generálního výboru a je zodpovědný za zápisy. Nemůže-li se Výkonný ředitel zúčastnit schůze, musí být nahrazen jinou kvalifikovanou osobou, která činí zápis.
- 11.2 Hlavní rozhodnutí přijatá na jednání Generálního výboru budou Členům, Smluvním partnerům a členům Generálního výboru nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů po jednání zpřístupněna oběžníkem v angličtině. Překlady rozhodnutí do dalších Oficiálních jednacích jazyků FCI budou k dispozici do šedesáti (60) kalendářních dnů.
- 11.3 Zápisy jsou vedeny v angličtině a budou elektronickou poštou rozesílány členům Generálního výboru nejpozději čtrnáct (14) dnů po schůzi k formální kontrole a konečnému odsouhlasení. Výkonný ředitel požádá členy Generálního výboru, aby mu své připomínky zaslali do sedmi (7) kalendářních dnů od data rozeslání zápisu Výkonným ředitelem. Jestliže člen Generálního výboru neodpoví nebo nezašle své připomínky do vypršení výše zmíněné lhůty sedmi (7) kalendářních dnů, má se za to, že zápis schvaluje v rozsahu povoleném zákony a za předpokladu, že toto ustanovení je jasně uvedeno v postupu.

Jestliže budou vzneseny připomínky, zpracuje Prezident a Výkonný ředitel konečnou verzi zápisu. Konečná verze musí být před jejím rozesláním schválena Prezidentem, a členům Generálního výboru musí být elektronickou poštou rozeslána ke konečnému schválení nejpozději do čtyřiceti (40) kalendářních dnů od data jednání. Nemůže-li být dosaženo formálního a konečného schválení prostřednictvím elektronické pošty, bude zápis schválen na následujícím jednání Generálního výboru.

11.4 Výkonný ředitel udržuje záznamy, v nichž zapisuje data a rozhodnutí schválená Generálním výborem. Tyto záznamy jsou na požádání k nahlédnutí členům Generálního výboru, Členům a Smluvním partnerům.

11.5 Originál zápisu musí být podepsán Prezidentem a Výkonným ředitelem.

Část 5.3 – Výkonný výbor

Článek 12 – Pravidla jednání

12.1 Výkonný výbor se schází podle potřeby. Datum a místo konání dalšího jednání se, je-li to možné, určuje na každém jednání.

12.2 Podle Článku Stanov č. 34.1 rozesílá pozvánky na schůze Výkonného výboru Výkonný ředitel jménem Prezidenta. Prezident a Výkonný ředitel připravuje program jednání. Členové Výkonného výboru mohou na začátku každého jednání k programu přidat body.

12.3 Prezident a Výkonný ředitel se setkávají tak často, jak je potřeba.

12.4 Je-li možno, platí pro Výkonný výbor pravidla hlasování Valné hromady, resp. Virtuálního jednání, která jsou stanovena v článku č. 9 a Kapitole č. 6 tohoto Jednacího řádu.

Podle Článku Stanov č. 35.4 přijímá Generální výbor svá rozhodnutí absolutní většinou hlasů členů Výkonného výboru přítomných nebo účastnících se vzdáleně jednání. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas Prezident nebo jeho zástupce.

Článek 13 – Zápis z jednání

13.1 Výkonný ředitel se účastní všech schůzí Výkonného výboru a je zodpovědný za zápisy. Nemůže-li se Výkonný ředitel zúčastnit schůze, musí být nahrazen jinou kvalifikovanou osobou, která činí zápis.

13.2 Zápisy jsou vedeny v angličtině a budou elektronickou poštou rozesílány členům Výkonného výboru nejpozději čtrnáct (14) dnů po schůzi k formální kontrole a konečnému odsouhlasení. Výkonný ředitel požádá členy Výkonného výboru, aby mu své připomínky zaslali do sedmi (7) kalendářních dnů od data rozeslání zápisu Výkonným ředitelem.

Jestliže člen Výkonného výboru neodpoví nebo nezašle své připomínky do vypršení výše zmíněné lhůty sedmi (7) kalendářních dnů, má se za to, že zápis schvaluje v rozsahu povoleném zákony a za předpokladu, že toto ustanovení je jasně uvedeno v postupu. Jestliže budou vzneseny připomínky, zpracuje Prezident a Výkonný ředitel konečnou verzi zápisu. Konečná verze musí být před jejím rozesláním schválena Prezidentem, a členům Výkonného výboru musí být elektronickou poštou rozeslána nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od data jednání, přičemž na schválení je lhůta sedmi (7) dnů od data rozeslání. Nemůže-li být dosaženo formálního a konečného schválení prostřednictvím elektronické pošty, bude zápis schválen na následujícím jednání Výkonného výboru.

- 13.3 Výkonný ředitel udržuje záznamy, v nichž zapisuje data a rozhodnutí schválená Výkonným výborem. Tyto záznamy jsou na požádání k nahlédnutí členům Generálního výboru.
- 13.4 Originál zápisu musí být podepsán Prezidentem a Výkonným ředitelem. Kopie originálního zápisu musí být rozeslána zbývajícím členům Výkonného výboru nejpozději sedm (7) sedm kalendářních dnů po formálním a konečném schválení Výkonným výborem.

Kapitola 6 – Pravidla pro virtuální jednání

Článek 14 – Všeobecná ustanovení

- 14.1 Pravidla jednání a hlasování pro Generální výbor, resp. Výkonný výbor jsou definována v příslušných Článcích Stanov č. 29 a 30 a dále č. 34 a 35, a v Článcích č. 10 a 12 tohoto Jednacího řádu. Ustanovení této části mají za cíl poskytnout doplňující pravidla pro přípravu a konání Virtuálních jednání, která jsou popsána v Článcích Stanov č. 29.3 a 34.3.
- 14.2 Výkonný výbor, resp. Prezident rozhodnou, zda svolají Virtuální jednání Generálního nebo Výkonného výboru s fyzickým místem nebo bez něho.
- 14.3 Pozvánka obsahující datum, čas, místo a program nebo návrh programu Virtuálního jednání, resp. pouze datum, čas a program nebo návrh programu, pokud jednání bude Virtuálním jednáním konaném bez fyzického místa, bude zaslána všem účastníkům Virtuálního jednání v souladu s ustanovením Článků Stanov č. 29.1 nebo 34.1.
- Program, resp. návrh programu Virtuálního jednání bude jasně uvádět jednotlivé položky programu, které budou projednávány a jejich pořadí, včetně časového rámce pro jednotlivé části programu: prezence, diskuse, hlasování, oznámení výsledků a závěrečné výsledky.
- Podpůrné dokumenty k jednotlivým položkám programu Virtuálního jednání budou rozeslány elektronickou poštou, nebo na zvláštní žádost běžnou poštou nebo jakýmkoli jiným přijatelným písemným způsobem v předstihu před Virtuálním jednáním.
- V závislosti na platformě využitě pro Virtuální jednání bude pozvánka obsahovat jedinečnou URL adresu spolu s potřebným heslem pro přihlášení se k této stránce, obvykle bezplatné telefonní číslo. Uživatelům, kteří se účastní poprvé budou zaslány základní pokyny ohledně přihlášení se k a provozu virtuální platformy.

Článek 15 – Registrace

- 15.1 Bude vytvořena databáze se jmény a adresami elektronické pošty hlasujících členů Generálního a Výkonného výboru. Všichni hlasující členové Generálního a Výkonného výboru budou v této databázi zapsáni před začátkem Virtuálního jednání Generálního nebo Výkonného výboru, aby mohli hlasovat. Všichni Hosté Generálního nebo Výkonného výboru nebo jiní účastníci Virtuálního jednání budou do této databáze před zahájením Virtuálního jednání zapsáni, aby se mohli zúčastnit diskuse v rámci jednání nebo jednání sledovat.
- 15.2 V průběhu Virtuálního jednání nemohou být v této databázi provedeny žádné změny. Výkonný výbor má právo a povinnosti kontaktovat členy Generálního nebo Výkonného výboru, aby dosáhl potřebného kvóra pro konání Virtuálního jednání.

Článek 16 – Diskuse

- 16.1 Všechna Virtuální jednání budou otevřená a všichni účastníci se budou moci zúčastnit diskuse na Virtuálním jednání, jestliže byli před zahájením takového Virtuálního jednání řádně zaregistrováni .
- 16.2 Výkonný výbor rozhodne o elektronickém prostředku, které budou zřízeny a používán pro diskusi při Virtuálním jednání, které bude otevřené pouze řádně registrovaným účastníkům.
- 16.3 Předsedající nebo moderátor Virtuálního jednání povede pořadí včetně pořadí řečníků, bude řídit efektivní diskusi i průběh jednání podle stanoveného programu. Předsedající Virtuálního jednání na úvod Virtuálního jednání vysvětlí a předvede různé postupy a technické nástroje, které mohou být v průběhu jednání použity (např. přidělení místa účastníkovi, virtuální „zdvžení ruky“ účastníkem, který si přeje hovořit jedním kliknutím, využití funkcí pro ztišení/opětné spuštění zvuku, postupu pro podání návrhu apod.) a zodpoví všechny otázky, které účastníci v této souvislosti mohou mít.
- 16.4 Všechny diskuse a debaty se musí vztahovat k dané položce programu. Protože diskuse může vést k podání dalších návrhů, bude předsedající sledovat, co se aktuálně projednává a všechny doplňující návrh nebo postupy, které je nutno znovu otevřít. Diskuse k položce programu, o které má být hlasováno, musí být ukončena hlasováním.

Článek 17 – Hlasování

- 17.1 Jakmile bude diskuse k položce programu uzavřena a tam, kde to bude nutné, předloží předsedající návrh ihned k hlasování, přičemž účastníků připomene, o čem budou hlasovat a vyzve k hlasování o položce programu.
- 17.2 Členové Generálního nebo Výkonného výboru zaregistrují svůj hlas prostřednictvím zvoleného systému elektronického hlasování. Možnosti hlasování jsou: Ano/Ne/Zdržel se.
Pokud jej Výkonný výbor poskytne, zadají členové Generálního nebo Výkonného výboru při použití elektronického hlasovacího systému svůj osobní kód.
- 17.3 Podle Článku Stanov č. 22.7 nemůže být hlasování elektronickým způsobem použito pro volbu osob do funkcí FCI.

Kapitola 7 – Standardy plemen, plemenné knihy a jména chovatelských stanic

Článek 18 – Uznávání nových plemen

- 18.1 Nová plemena mohou být uznána FCI. Uznání zahrnuje dvě fáze: prozatímní a úplné uznání.
- 18.2 Proces uznání plemene (prozatímního a úplného) je stanoven v připojené **Příloze č. 1** a musí být schválen Valnou hromadou.

Článek 19 – Standardy plemen

- 19.1 Členové a Smluvní partneři musí Generálnímu výboru poskytnout seznam svých národních plemen a standardy těchto plemen v alespoň jednom (1) oficiálním pracovním jazyce FCI.

Standardy plemen musí být sepsány v souladu s modelem přijatým FCI, tj. v tzv. "Vídeňském modelovém standardu FCI", který je uveden v **Příloze č. 6**. Hlavní kancelář zajistí překlady do ostatních oficiálních pracovních jazyků FCI.

- 19.2 Nový nebo upravený standard plemene vstupuje v platnost datem zveřejnění na webových stránkách FCI v angličtině.

Datum publikace originálního platného standardu plemene (je na druhé stránce standardu plemene) odpovídá datu schůze Generálního výboru, na níž byl tento (nový nebo upravený) standard plemene schválen. Nový nebo upravený standard plemene může být zveřejněn co nejdříve po té, co bude dostupná jeho konečná anglická verze.

Překlady do dalších oficiálních pracovních jazyků FCI budou k dispozici do jednoho sta osmdesáti (180) kalendářních dnů.

Za toto zveřejnění zodpovídá Hlavní kancelář. Datum publikace je uvedeno na první stránce standardu plemene.

- 19.3 Než je nový nebo upravený standard plemene schválen, musí být projednán s Komisí pro standardy, a je-li jakákoliv pochybnost, zejména v případě žádosti o uznání nového plemene, může být požádána o vyjádření Komise pro vědu.

- 19.4 Schvalování žádostí o prozatímní uznání nových plemen je v kompetenci Generálního výboru.

Dále jsou generálním výborem na základě žádosti členů, kteří jsou zodpovědní za dotčené standardy plemen, schvalovány úpravy již existujících standardů plemen a také standardy plemen pro prozatímní uznání, a to po jejich přezkoumání Komisí pro standardy, a v případě potřeby a zejména v případě nových plemen také po přezkoumání Komisí pro vědu. Standardy nových plemen mají být založeny na standardu ze země původu nebo z patronační země. Plemena pro úplné uznání a jejich standardy jsou schvalovány Valnou hromadou.

Je v kompetenci Členů a Smluvních partnerů zajistit, aby jejich rozhodčí byli co nejrychleji seznámeni s novými standardy plemen nebo s úpravami standardů plemen.

Článek 20 - Plemenné knihy

- 20.1 Každý Člen a Smluvní partner musí vést plemennou knihu pro všechna plemena úplně uznaná FCI. Také musí vést přílohu k této plemenné knize pro plemena uznaná prozatímně a pro plemena uznaná pouze na národní úrovni.

Aby mohl být pes zapsán do plemenné knihy nebo do její přílohy, musí být zapsán u Člena/Smluvního partnera v zemi, kde jeho chovatel / majitel má trvalé bydliště.

Vrh musí být zaregistrován u Člena nebo Smluvního partnera v zemi, kde chovatel má své trvalé bydliště a kde se štěňata vrhu narodila. Výjimky mohou stanovit vzájemné dohody mezi příslušnými Členy nebo Smluvními partnery.

Průkazy původu vydané psům plemen neuznávaných FCI nemohou obsahovat logo FCI a musí obsahovat poznámku „plemeno není uznávané FCI“.

- 20.2 Členové a Smluvní partneři musí výlučně a recipročně uznávat plemenné knihy, včetně příloh, ostatních Členů a Smluvních partnerů, pokud jsou daná plemena uznávána FCI.

Aktualizovaný seznam zkratk různých plemenných knih bude zveřejněn Hlavní kanceláří FCI.

- 20.3 V originálních průkazech původu musí číslo zápisu v plemenné knize následovat za zkratkou plemenné knihy, v níž je pes zapsán (např. SHSB/LOS: číslo 255 333); navíc registrační čísla a zkratky plemenných knih musí být uvedeny minimálně u posledních tří (3) generací. Do průkazu původu, včetně exportního průkazu původu, by měly být doplněny typy srsti, barva a velikosti variety.
- Oficiální tituly udělované FCI, tj. mezinárodní, světové nebo sekční tituly, musí být zapisovány do průkazu původu a národní tituly udělované Členy Smluvními partnery mohou být také zapisovány.
- 20.4 V případě psů pocházejících ze zemí, které nemají žádnou členskou nebo Partnerskou organizaci FCI, nebo s nimiž neexistuje smlouva o uznávání průkazů původu, mohou Členové a Smluvní partneři a jim podléhající chovatelské kluby, bez ohledu na ustanovení článku č. 20.2 tohoto Jednacího řádu, zapsat psa s neuznávaným průkazem původu do přílohy k plemenné knize poté, co byl posouzen Rozhodčím FCI s kvalifikací pro dané plemeno; jeho potomci od čtvrté generace mohou být zapisováni do plemenné knihy. Totéž platí pro psy bez průkazu původu.
- 20.5 Kterýkoli Člen nebo Smluvní partner může odmítnout zapsat/přeregistrovat do své plemenné knihy, nebo jej může zapsat/přeregistrovat s „omezením zápisu: nemá být použit k chovu“, psa trpícího dědičnými defekty nebo majícího vady, které jsou v rozporu s Článkem Stanov č. 3, nebo psa, který neodpovídá pravidlům selekce stanoveným dotčeným Členem nebo Smluvním partnerem.
- Členové a smluvní partneři nejsou dále povinni automaticky zapsat nebo přeregistrovat do své plemenné knihy importovaného psa, je-li jeho průkaz původu podle jejich názoru vystaven nesprávně.
- V tomto případě člen nebo smluvní partner zřetelně vysvětlí Členovi, který vydal exportní průkaz původu, důvod odmítnutí.
- 20.6 V zemích, kde chovatelské kluby Členů FCI a Smluvních partnerů vedou své vlastní plemenné knihy v zastoupení své národní kynologické organizace, musí být na průkazech původu zřetelně vyznačeno, že tyto chovatelské kluby jsou členy Národní kynologické organizace.
- 20.7 Průkazy původu jsou úředně platné pro Členy FCI a Smluvní partnery a musí na nich být uvedeno oficiální logo FCI.
- 20.8 Při vystavení průkazu původu musí být jasně uvedeny zřetelné, konečné a identifikovatelné odchylky od barev srsti uvedených ve standardu plemene. Každý pes z vrhu musí mít pouze jeden (1) průkaz původu a pouze jeden (1) exportní průkaz původu, které by měly obsahovat jméno majitele psa; není-li jméno majitele v průkazu původu zapsáno, musí národní kynologická organizace vystavit samostatné osvědčení o vlastnictví. Kromě toho musí obsahovat jednu osobu zodpovídající za vlastnictví psa. Tato osoba musí být první v seznamu majitelů.
- 20.9 Při prodeji psa do zahraničí musí národní kynologická organizace vydat exportní průkaz původu (*export pedigree*) v jednom (1) ze čtyř (4) Oficiálních pracovních jazyků FCI. Je však zakázáno vydat exportní průkaz původu psovi, který není identifikován tetováním nebo mikročipem.
- Psovi zapsanému v příloze plemenné knihy může být vydán exportní potvrzení o registraci (*export registration certificate*) za účelem přeregistrace do přílohy jiné plemenné knihy.
- Pro každého psa zapsaného Členem FCI nebo Smluvním partnerem a poté exportovaného musí národní kynologická organizace, která jej naposledy registrovala, potvrdit převod vlastnictví na nového majitele zapsáním jeho jména a adresy na exportní průkaz původu, nebo vystavením samostatného osvědčení o vlastnictví.

- 20.10 Národní kynologické organizace a jejich chovatelské kluby nesmějí pozměňovat, ani upravovat informace o psovi, které jsou zapsané v uznávané plemenné knize. Ovšem, pokud má pes jméno dvou (2) nebo více chovů, musí zůstat pouze jméno chovu FCI.
Původní číslo zápisu a zkratka plemenné knihy musí být uvedeny na všech dokumentech obsahujících kynologické informace (katalogy pracovních zkoušek, výstav, průkazy původu, přihlášky) vedle nového čísla zápisu v plemenné knize.
- 20.11 Při prodeji psa do zahraničí musí být nové číslo zápisu a zkratka nové plemenné knihy vepsány do původního exportního průkazu původu. Tato informace musí být stvrzena razítkem a podpisem národní kynologické organizace, která vede plemennou knihu.
Vydávání nových průkazů původu importovaným psům je zakázáno.
- 20.12 Členové a Smluvní partneři musí Hlavní kanceláři FCI poskytnout vzory průkazů původu platných v jejich zemi. Všichni Členové a Smluvní partneři musí být hlavní kanceláři FCI okamžitě informováni o jakékoli úpravě průkazů původu.
- 20.13 Průkazy původu vydané Členem nebo Smluvním partnerem musejí být akceptovány všemi Členy a Smluvními partnery jako „doklady prokazující, že štěňata se narodila čistokrevným rodičům stejného plemene“.
Dále, v případě programů křížení schválených Členem v rámci směrnic FCI, musí být průkazy původu vydané Členem nebo Smluvním partnerem rovněž akceptovány všemi Členy a Smluvními partnery.
Členové a Smluvní partneři však mohou uplatnit výše uvedený bod 20.5. Tyto průkazy původu nemohou za žádných okolností být Členem nebo Smluvním partnerem zrušeny.
- 20.14 Členové a smluvní partneři nejsou povinni zapisovat do svých plemenných knih štěňata pocházející od rodičů, kteří neodpovídají standardům plemene FCI, ani jim vydávat průkazy původu.

Článek 21 – Názvy chovatelských stanic

- 21.1 Všichni Členové a Smluvní partneři musí žádat Hlavní kancelář o registraci nových názvů chovatelských stanic do mezinárodního registru chovatelských stanic FCI. Národní kynologická organizace smí podat takovou žádost pouze pro chovatele, který má zákonné bydliště v dané zemi.
FCI uznává spolumajitelství chovatelské stanice. V takovém případě je však třeba u každého vrhu potvrzovat, který spolumajitel je zodpovědný za dodržování národních a mezinárodních předpisů ve všech záležitostech týkajících se chovu a registrace do plemenné knihy.
- 21.2 Členové a Smluvní partneři uznávají názvy chovatelských stanic zapsaných ostatními Členy a Smluvními partnery.
- 21.3 FCI odpovídá za přísnou kontrolu mezinárodního registru, aby nedocházelo ke zdvojení názvů nebo k zápisu názvu schopného vyvolat možnost záměny.
Kritéria pro rozhodnutí, zda jméno chovatelské stanice může být zapsáno nebo ne, jsou plně v pravomoci Hlavní kanceláře a musí být Členy a Smluvními partnery respektována. Jména chovatelských stanic podobná zapsaným značkám nejsou přijímána.
- 21.4 Zapisování a používání názvu chovatelských stanic se řídí následujícími ustanoveními:
- a) Psi nesmí mít ve svém zapsaném jménu název jiné chovatelské stanice, než je chovatelská stanice jejich chovatele. Za chovatele je považován majitel feny v době narození štěňat.
 - b) Jakmile bylo psovi úředně zapsáno jméno a chovatelská stanice, nesmějí už být měněny.

- c) Národní kynologická organizace může uvádět FCI registrovaný název chovatelské stanice v průkazu původu, pokud je příslušné plemeno uznáváno buď národní kynologickou organizací, která průkaz původu vydává, a/nebo FCI.
- d) Chovatel si pro každé plemeno, která chová, smí registrovat pouze jeden (1) název chovatelské stanice, s výjimkou případů, kdy druhý název chovatelské stanice je registrován společně se spoluchovatelem. Chovatel si může registrovat další název pro další plemeno.
- e) Název chovatelské stanice je registrován pro jednu osobu a je platný po celý život, nebo dokud se jej majitel písemně nevzdá. Všeobecně platí, že název chovatelské stanice ztrácí platnost smrtí osoby, pro kterou byl zapsán.
Národní kynologická organizace může povolit převod názvu chovatelské stanice nástupci chovatele, byla-li práva následnictví řádně stanovena. Držitel názvu chovatelské stanice může při správě chovatelské stanice spolupracovat s manželem/manželkou, potomky nebo příbuznými jako společníky, je-li jim alespoň osmnáct (18) let.
Původní držitel názvu chovatelské stanice zůstává oprávněným zástupcem pro chovatelské aktivity.
- Chovatelská sdružení dvou (2) nebo více osob musí žádat o svůj vlastní společný název chovatelské stanice; přičemž platí pravidla uvedená výše. FCI musí být informována o všech změnách ve složení sdružení.
Všechna další uspořádání se řídí ustanoveními příslušné národní kynologické organizace. Každý chovatel má před přesídlením do jiné země, kde má FCI Člena nebo Smluvního partnera, informovat jako Člena/Smluvního partnera v zemi, kde má stávající trvalé bydliště, i Člena/Smluvního partnera v nové zemi o svém stěhování, aby zajistil správný převod. Oba Členové/Smluvní partneři musí dále oficiálně informovat Hlavní kancelář o tom, že změnu trvalého bydliště přijali.
 - Podmínky, za nichž je název chovatelské stanice užíván, jsou stanoveny smlouvou mezi národní kynologickou organizací a chovatelem/chovatelemi.
Užívání názvu chovatelské stanice po odluce nebo rozvodu vyžaduje právně závazné prohlášení původních majitelů, stanovující, kdo bude v užívání pokračovat. V tomto případě může být název chovatelské stanice převeden na nové(ho) držitele, pokud tyto/tento splňují požadavky národní kynologické organizace pro držitele názvů chovatelských stanic.
 - Je-li k národní kynologické organizaci podán protest, nesmí být dotčený název chovatelské stanice užíván, dokud národní kynologická organizace nesdělí držiteli názvu chovatelské stanice potvrzení.
- f) Názvy chovatelských stanic uznané FCI mají přednost před názvy chovatelských stanic uznaných jen na mezinárodní úrovni.
Na základě protestu podaného majitelem názvu chovatelské stanice zapsaného FCI bude název chovatelské stanice uznaný na národní úrovni na žádost FCI vymazán, pokud poškozuje název chovatelské stanice uznané FCI z důvodu podobnosti názvů. Členové a Smluvní partneři nesmějí zapisovat názvy chovatelských stanic pouze na národní úrovni.

Kapitola 8 – Soutěže

Článek 22 – Mezinárodní soutěže

- 22.1 FCI přebírá zástitu nad mezinárodními výstavami všech plemen a mezinárodními závody, na nichž jsou zadávány tituly FCI (CACIB, CACIT, CACIAG, CACIL, CACIOB, CACITR). Všechny dokumenty a katalogy související s výše uvedenými soutěžemi musí nést logo FCI. Logo FCI musí na těchto akcích být také viditelně umístěno.

- 22.2 Všechny přípustné protesty na těchto soutěžích musejí být nejprve projednány organizátory, pak mohou být případně přezkoumány Generálním výborem.
Protesty týkající se Rozhodčích FCI jsou projednávány národními kynologickými organizacemi, které danému rozhodčímu povolily rozhodovat na dané soutěži.
Protesty proti posuzování nejsou přípustné.

Článek 23 – Národní soutěže

- 23.1 Na výstavách konaných na území jiné členské/partnerské země FCI nemůže žádný Člen/Smluvní partner FCI podat návrh na udělení titulu CAC (*Certificat d’Aptitude au Championnat – Championship Certificate*), a to ani na základě dohody nebo smlouvy mezi těmito dvěma Členy/Smluvními partnery.
- 23.2 Titul národního šampiona členské/partnerské země FCI musí být získán až po udělení nejméně dvou (2) titulů CAC na výstavách konaných na území dané země, s výjimkou případů, kdy daný pes je již národním šampionem v jiné členské/partnerské zemi FCI.
- 23.3 O veškerých stížnostech souvisejících s národními soutěžemi rozhoduje pořadatel.
Stížnosti týkající se Rozhodčích FCI prověří národní kynologická organizace, která daným rozhodčím posuzování na dané akci povolila.
Stížnosti na vlastní posouzení nejsou přípustné.

Kapitola 9 – Rozhodčí FCI

Článek 24 – Rozhodčí FCI

- 24.1 Členové a Smluvní partneři zodpovídají za vzdělávání a zkoušení (v souladu s řády FCI, resp. domácími směrnici) rozhodčích FCI, kteří mohou zadávat tituly CACIB, CACIT, CACIAG, CACIOB, CACITR and CACIL. Pouze tito rozhodčí mohou být uznáni FCI, Členy a Smluvními partnery.
- 24.2 Rozhodčí FCI může být uveden na seznamu rozhodčích Člena nebo Smluvního partnera pouze tehdy, má-li trvalé bydliště v zemi, v níž má tento Člen nebo Smluvní partner hlavní kancelář. Dále, Rozhodčí FCI může být uveden pouze na jednom (1) seznamu rozhodčích Člena nebo Smluvního partnera. Rozhodčí nesmí vykonávat jiné činnosti související s kynologií (chov, registraci psů) v jiné zemi, než ve které mu byla vydána licence rozhodčího. Mezi příslušnými Členy nebo Smluvními partnery může být sjednáno přechodné období jestliže se rozhodčí přestěhuje z jedné země do jiné.
V případě pochybností může Generální výbor provést šetření se Členem(Členy) nebo Smluvním partnerem(Smluvními partnery) nebo případ oznámit Disciplinární a arbitrážní komisi.
- 24.3 Členové a Smluvní partneři musí zveřejňovat své aktualizované seznamy rozhodčích (jméno, adresa, e-mail, telefonní číslo, kvalifikace, jazykové znalosti) na svých internetových stránkách a v Adresáři rozhodčích FCI.
- 24.5 Konečné schválení Mezinárodních rozhodčích FCI pro všechna plemena musí provést Hlavní kancelář, a to před uvedením příslušného rozhodčího FCI, coby Mezinárodního rozhodčího FCI pro všechna plemena, v Adresáři Rozhodčích FCI.

Článek 25 – Disciplinární a arbitrážní komise

- 25.1 Disciplinární a arbitrážní komise se zabývá Disciplinární záležitostí na základě příslušné žádosti Generálního výboru v písemné zprávě.
- 25.2 Disciplinární a arbitrážní komise je tvořena pěti (5) fyzickými osobami, zvolenými podle Článku Stanov č. 46.1, včetně svého předsedy.
Disciplinární a arbitrážní komise má tři (3) činné členy a dva (2) náhradníky. Tři (3) činí členové jsou ve funkci trvale v Disciplinární a arbitrážní komisi a řeší všechny Disciplinární záležitosti předložené Disciplinární a arbitrážní komisi podle ustanovení Článků č. 25.1 a 26.7 tohoto Jednacího řádu.
V případě neobsazení pozice činného člena v Disciplinární a arbitrážní komisi, bude volné místo pro zbývající část funkčního období obsazeno kdykoli jedním (1) z náhradníků, a to rozhodnutím Generálního výboru.
- 25.3 Pokud je člen Disciplinární a arbitrážní komise spojen s nebo má oficiální vztah k jakékoli Straně sporu v daném řízení, jmenuje Generální výbor náhradníka, který bude ve funkci v Disciplinární a arbitrážní komisi pouze do konečného rozhodnutí v dané Disciplinární záležitosti.
Původní člen Disciplinární a arbitrážní komise zůstane ve funkci a bude ji vykonávat v jakékoli jiné Disciplinární záležitosti v souladu s Článkem číslo 46.1 odstavcem 2 Stanov.
- 25.4 Disciplinární a arbitrážní komise rozhoduje ve všech Disciplinárních záležitostech prosou většinou hlasů. V případě nerozhodného výsledku je rozhodující hlas předsedajícího.

Článek 26 – Postup při řešení sporů

- 26.1 Jednací jazykem při řešení sporu je angličtina.
- 26.2 Stížnost musí být Výkonnému řediteli zaslána v angličtině spolu s důkazy a dalšími nezbytnými a podpůrnými dokumenty, které má stěžovatel k dispozici, elektronickou poštou nebo jako doporučená poštovní zásilka.
Výkonný ředitel musí stížnost obdržet nejpozději šest (6) měsíců od vzniku sporné skutečnosti nebo od doby, kdy se o nich stěžovatel dověděl, v každém případě ale nejpozději jeden (1) rok od události.
Jestliže bude stížnost Výkonnému řediteli zaslána, zašle ji tento pro informaci Výkonnému výboru.
- 26.3 Stěžovatel musí nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od podání stížnosti složit na bankovní účet FCI jistinu ve výši tří tisíc (3000) eur, aby mohl být Postup FCI pro řešení stížností zahájen.
Podle Článku č. 47.10, odstavce 2 Stanov určí Disciplinární a arbitrážní komise určí náklady a rozhodne, která ze Stran sporu ponese náklady Postupu FCI pro řešení stížností.
S výjimkou případů, kdy Disciplinární a arbitrážní komise rozhodne jinak, ponese náklady řízení ta Strana sporu, která bude neúspěšná. Z toho vyplývá následující:
- a) částka jistiny se vrací stěžovateli, pokud jeho stížnost vedla k odsouzení odpůrce – Strany sporu;
 - b) v případě neúspěšné stížnosti stěžovatele, částka jistiny zůstane Asociaci nebo bude vrácena úspěšné Straně sporu.
- 26.4 Výkonný výbor se vynasnaží každou Disciplinární záležitost vzniklou mezi Stranami sporu urovnat čestným způsobem.

Nebude-li do třiceti (30) kalendářních dnů od data oznámení stížnosti, sporu nebo události Asociaci, dosaženo výsledku, Výkonný ředitel na základě pokynu Výkonného výboru oznámí Disciplinární záležitosti uvedené v Článcích číslo 47.1 a 47.2 Stanov Generálnímu výboru.

Výkonný ředitel zašle kopii stížnosti pro informaci ostatním členům Generálního výboru a také dalším Stranám sporu, které bude informovat o tom, že mají právo na odvolání se do třiceti (30) kalendářních dnů od data oznámení stížnosti Výkonným ředitelem dalším Stranám sporu. K odpovědi musí být přiloženy veškeré důkazní a podpůrné dokumenty.

26.5 Poté, co Výkonný ředitel obdrží odpověď, neprodleně zašle jednu (1) kopii odpovědi pro informaci stěžovateli a soubory se všemi dokumenty dotčených Stran sporu členům Generálního výboru (dále v textu označované jako „**Soubor důkazů**“).

26.6 Podle článku stanov č. 47.5 provede Generální výbor první vyhodnocení Disciplinární záležitosti bude Strany sporu do sedmi (7) kalendářních dnů od data oznámení o Souboru důkazů ze strany Výkonného ředitele informovat o svém rozhodnutí.

Jestliže Generální výbor dospěje k názoru, že stížnost je neoprávněná nebo že tato Disciplinární záležitost není případem nesprávného chování nebo je triviální, frivolní nebo nepodložená, oznámí to Generální výbor Stranám sporu a dále se stížností nebude nijak zabývat.

Jestliže stížnost nebude odmítnuta ve smyslu předchozího odstavce tohoto Jednacího řádu, provede Generální výbor další šetření této Disciplinární záležitosti v termínu nejvýše tří (3) měsíců (dále v textu označovaných jako „**Doba předběžného šetření**“) od data oznámení o Souboru důkazů, a to následovně:

- a) prověří stížnost nebo požadavek z pohledu zjištění a dostupných skutkových prvků;
- b) vznese dotazy nezbytné pro objasnění okolností stížnosti nebo incidentu, které mohou obsahovat:
 - (i) zaslání kopie shrnutí stížnosti osobám uvedeným ve stížnosti, stěžovateli nebo jakémukoli svědkovi se žádostí o písemnou odpověď na obvinění do termínu stanoveného Generálním výborem;
 - (ii) komunikaci s nebo dotázání se osob zúčastněných na incidentu, nebo které se dopustily jednání, které je předmětem stížnosti; a
 - (iii) komunikaci s nebo dotázání se dalších osob, které mohou mít relevantní informace.

26.7 Po dokončení Předběžného šetření zpracuje Generální výbor písemnou zprávu a spolu se Souborem důkazů ji do třiceti (30) kalendářních dnů od uzavření Období předběžného šetření zašle Disciplinární a arbitrážní komisi. Výkonný ředitel zašle kopii písemné zprávy Stranám sporu.

26.8 Disciplinární a arbitrážní komise prověří písemnou zprávu Generálního výboru včetně podpůrných důkazních materiálů a provede čestné slyšení Stran sporu ve věci obvinění nebo sporu oznámeného ve zprávě Generálního výboru. Slyšení se nemusí konat za současné účasti obou stran.

Disciplinární a arbitrážní komise dospěje k rozhodnutí v souladu s ustanovením Článku Stanov č. 47.7 nejpozději do čtyř (4) měsíců zaslání písemné zprávy Generálního výboru Disciplinární a arbitrážní komisi.

Disciplinární a arbitrážní komise má rovněž možnost vyslechnout znalce, svědky a všechny členy Generálního výboru. Na žádost Disciplinární a arbitrážní komise sdělí Výkonný ředitel čas a místo slyšení a případné další relevantní informace Stranám sporu.

Disciplinární a arbitrážní komise může kdykoli a pro jakoukoli část Postupu FCI pro řešení sporů vedenou před Disciplinární a arbitrážní komisí stanovit doplňující pravidla a termíny postupu v souladu s Článkem Stanov č. 45.1, které Stranám sporu sdělí Výkonný ředitel na základě požadavku Disciplinární a arbitrážní komise.

26.9 Podle Článku č. 48.2 Stanov budou některá porušení, pokud nebudou často opakovaná, považována za drobná porušení Řídicích pravidel FCI, a to např.:

- a) zápis do plemenné knihy Členem nebo Smluvním partnerem psa, který pochází ze země jiného Člena nebo Smluvního partnera bez vývozního průkazu původu nebo na základě průkazu původu neuznávaného FCI;

Tento seznam není vyčerpávající.

26.10 Podle Článku č. 48.2 Stanov budou některá porušení, pokud nebudou často opakovaná, považována za vážná porušení Řídicích pravidel FCI, a to např.:

- a) schválení zápisu na vlastní Seznam Rozhodčích FCI Členem nebo Smluvním partnerem osoby, které nesplňuje podmínky převodu;
- b) falšování oficiálních dokumentů (průkazů původu, příloh k plemenným knihám, plemenných knih, titulů šampiónů....).

Tento seznam není vyčerpávající.

26.11 Podle Článku č. 48.2 Stanov musí Členové a Smluvní partneři považovat za vážná porušení Řídicích pravidel FCI některá provinění, jako např.:

- a) falšování oficiálních dokumentů (průkazů původu, příloh k plemenným knihám, plemenných knih, titulů šampiónů....)
- b) uplácení, nemravné chování, pomluvy
- c) nesprávné zacházení se psy nebo jejich zneužívání;
- d) kriminální nebo jinak trestné chování chovatelů nebo držitelů proti rozhodčímu nebo jinému oficiálnímu činovníkovi na výstavě nebo závodě/zkouškách.

Tento seznam není vyčerpávající.

Kapitola 11 – Trvalé bydliště

Článek 27 – Trvalé bydliště

27.1 V případě, že zemi trvalého bydliště fyzické osoby nelze určit podle Přílohy A ke Stanovám a Článku č. 2.1 tohoto Jednacího řádu uváží se následující kritéria v sestupné pořadí priority:

- a) zemi trvalého bydliště je země, kde fyzická osoba tráví většinu svého času;
- b) zemi trvalého bydliště je země, kde fyzická osoba má své hlavní vztahy;

- c) zemí trvalého bydliště je země, o níž se má za to, že fyzická osoba je tamním daňovým rezidentem.

27.2 Pokud ani poté nelze určit zemi trvalého bydliště fyzické osoby, resp. sídla právnického subjektu na základě kritérií popsaných v Článku č. 27.1 tohoto Jednacího řádu, bude mít Generální výbor plné právo rozhodnout o zemi trvalého bydliště na základě skutečností mu známých.

Kapitola 12 – Střet zájmů

Článek 28 – Definice

28.1 Střet zájmů nastává, jestliže Osoba se zájmem v pozici orgánu Asociace může mít osobní prospěch, protože má Hmotný nebo Nehmotný zájem na operaci, transakci, uspořádání nebo rozhodnutí, které by mohla učinit.

Článek 29 – Postupy

29.1 Povinnost oznámit:

- a) V souvislosti s jakýmkoli skutečným nebo možným Střetem zájmů musí jakákoli Osoba se zájmem oznámit existenci osobního Hmotného nebo Nehmotného zájmu a musí dostat možnost zveřejnit veškeré podstatné skutečnosti členům Generálního nebo Výkonného výboru, kteří zvažují navrhovanou operaci, transakci, uspořádání nebo rozhodnutí, a to před jakoukoli diskusí nebo rozhodováním na daném fóru.
- b) Jestliže taková Osoba se zájmem nebude Generální nebo Výkonný výbor informovat, může kterýkoli ze členů Generálního nebo Výkonného výboru, který má informace o Střetu zájmů, tyto zveřejnit, aby Generálnímu nebo Výkonnému výboru umožnil situaci prověřit ještě před jakoukoli diskusí nebo rozhodováním.

29.2 Určení, zda Střet zájmů existuje nebo ne:

- a) Po sdělení osobního Hmotného nebo Nehmotného zájmu a všech podstatných skutečností a po jakékoli diskusi s Osobou se zájmem před jakoukoli diskusí podle programu jednání opustí Generální nebo Výkonný výbor aby tento mohl možný Střet zájmů projednat a rozhodnout o něm.
Zbývající členové Generálního nebo Výkonného výboru rozhodnou, zda Střet zájmů existuje a je dostatečné vynětí Osoby se zájmem z diskuse a rozhodovacího procesu.

29.3 Postupy pro řešení Střetu zájmů:

- a) Po provedení důsledného prověření Generální nebo Výkonný výbor rozhodne zda Asociace může získat, s odůvodněným úsilím, výhodnější operaci, transakci, uspořádání od osoby nebo subjektu, u které by ke Střetu zájmů nedošlo.
- b) Jestliže taková výhodnější operaci, transakce nebo upořádání zamezující Střetu zájmů není za daných okolností odůvodněně možná, rozhodne Generální nebo Výkonný výbor většinovým hlasováním nezúčastněných členů Generálního nebo Výkonného výboru o tom, zda operace, transakce nebo rozhodnutí je v nejlepším zájmu Asociace, k jejím prospěchu a zda je čestná a odůvodněná. V souladu s výše uvedenými zjištěními rozhodne, zda danou operaci, transakci nebo uspořádání uzavřít, resp. zda přijme dané rozhodnutí.

29.4 Střet zájmů bude uveden v Zápise z jednání Generálního nebo Výkonného výboru.

29.5 Bude-li mít střet zájmů finanční podstatu, bude Generální výbor informovat následující jednání Valné hromady.

Kapitola 13 – Závěrečná ustanovení

Článek 30 – Přílohy

30.1 Přílohy k tomuto Jednacímu řádu tvoří nedílnou součást Jednacího řádu.

Článek 31 – Změny Jednacího řádu

31.1 Podle ustanovení Článku Stanov č. 56.1 navrhne změny Jednacího řádu Generální výbor a schválí je Valná hromada podle pravidel uvedených v Článku Stanov č. 19.2.p).

31.2 Takové změny vstoupí v platnost a stanou se nedílnou součástí tohoto Jednacího řádu k datu jejich přijetí Valnou hromadou, s výjimkou případů, kdy Valná hromada rozhodne jinak.

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Žádost, řádný člen

Příloha č. 2 – Žádost, přidružený člen

Příloha č. 3 – Žádost, smluvní partner

Příloha č. 4 – Žádost o hostitelství Řádné Valné hromady, resp. Světové výstavy psů (Příloha č. 2 k Směrnicím pro Výstavy psů FCI)

Příloha č. 5 – Postupy FCI pro mezinárodní uznání plemene (dočasné & konečné)

Příloha č. 6 – Modelový standard FCI

Tento nový Jednací řád byl schválen mimořádnou Valnou hromadou, konanou v Bruselu v srpnu 2018.

Rafael de Santiago
Prezident FCI

Yves De Clercq
Výkonný ředitel FCI