

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

o přípravách WDS 2021

(1/2020)

Přítomni: L. Široký, K. Seidlová, H. Janková, J. Brhel, ostatní osobní jednání předsedy ČMKU

Omluveni:

Hosté:

Program:

- Stanovení oblastí potřebných k zajištění organizace WDS
- Rozdělení oblastí odpovědným osobám
- Rozdělení úkolů do příštího jednání

A. Stanovení oblastí potřebných k zajištění organizace WDS a přidělení odpovědné osoby

B.

		Odp. osoba
1.	Přihlášky psů na WDS a. Obsluha dogoffice.cz b. Komunikace s vystavovateli	L. Široký, I. Nováková Zaměstnanec ČMKU
2.	Press a. Registrace novinářů b. Zajištění zázemí novinářů	H. Janková, V.Chrpová L.Vymazalová
3.	Stánky a. Jednotlivých kennel klubů b. Sponzorů výstavy	H. Janková L.Široký/sponzory/
4.	Večerní pohoštění rozhodčích a. Místo pro večere a vybavení b. Jídlo a pohoštění na večerech	K. Seidlová L.Široký K.Boleslavová
5.	VIP hosté a. Vstup a program čestných hostů	H. Janková R.Cepková
6.	Závěrečný kruh a. Vybavení a technické zajištění b. Personál a organizace	R. Kanás K.Boleslavová
7.	POS materiály a. Propagační předměty s logem výstavy b. Zajištění projede online i na místě	R. Cepková M.Truksová
8.	Technické vybavení a ozvučení na výstavě a. Ozvučení závěrečného kruhu	J. Svobodová L.Široký, K.Boleslavová V.Chrpová
9.	Web WDS a sociální sítě a. Spuštění a správa webu b. Komunikace na sociálních sítích	L. Široký I. Nováková
10.	Personál v kruzích a. Zajištění personálu do kruhů b. Proškolení	S. Beránková M.Karbanová

11.	Rozhodčí a. Doprava na WDS b. Ubytování c. Přeprava v rámci WDS d. Organizační zajištění během WDS	J. Brhel L. Šateková, doprava
-----	---	----------------------------------

1. PŘEHLED AKTUÁLNÍCH ÚKOLŮ

1.1. Neperiodické úkoly

	Zadané úkoly	Termín do	Odp.	poznámka
	Nové úkoly			
1.1.	Zjistit možnost přepravy delegátů General Assembly z Prahy do Brna – vlak, autobus, atd.	31.11.2020	K.Seidlová	
1.2.	Dodat medajlonky rozhodčích na web WDS	31.11.2020	J.Brhel	

1.2. Periodické úkoly

Obsah úkolu	Odp.	Frekv.	Termín	Komentář

2. PLNĚNÍ PROJEKTOVÝCH AKTIVIT

Projekt; termín zahájení	Odp. osoba; projektový tým	Termín dokončení	Aktuální stav	Další kroky

3. OPERATIVNÍ ZÁLEŽITOSTI ODDĚLENÍ

-
-

4. PERSONÁLNÍ ZMĚNY

-
-

5. PŘÍSPĚVKY ÚČASTNÍKŮ

-
-

6. ZÁVĚR JEDNÁNÍ (SHRNUTÍ A USNESENÍ)

Termín a místo příštího jednání: